

**FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE DOS PLAZAS DE GRADO EDIFICACIÓN,
ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, TÉCNICO MEDIO, SUBGRUPO A2**

INSTRUCCIONES PARA LOS ASPIRANTES

PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

1. El ejercicio constará de 50 preguntas tipo test, con hasta 4 respuestas alternativas. Solo 1 de ellas será correcta.
2. Las respuestas se marcarán en la propia hoja de preguntas, debiendo de marcar de forma clara e inequívoca la respuesta correcta con bolígrafo, en ningún caso con lápiz o bolígrafo cuya tinta pudiera borrarse.
3. El ejercicio se corregirá de forma anónima. En la hoja de respuestas no deberá anotarse ninguna otra marca o señal identificativa distinta de las necesarias para contestar el ejercicio. De lo contrario, el ejercicio será objeto de anulación por el Tribunal.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas de forma adecuada. En caso de querer anular una respuesta, se rellenará completamente la casilla y se marcará una nueva casilla de forma clara. Las respuestas que no se hayan marcado de forma adecuada, se considerarán nulas.
5. Este ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos (25 preguntas acertadas).
6. Cada pregunta contestada correctamente se puntuará con máx. puntuación/preguntas (10/50= 0,20 puntos.)
7. Las respuestas erróneas serán penalizadas en una cuarta parte del valor de cada respuesta acertada (0,05 puntos). Las preguntas *sin respuesta* no penalizan.
8. *Preguntas reserva:* se añaden 5 preguntas de reserva que deberán ser contestadas igualmente y se tendrán en cuenta en caso de que alguna de las preguntas anteriores resulte nula por la causa que fuera.

TIEMPO DISPONIBLE: 90 MINUTOS

**CUESTIONARIO GRADO EDIFICACIÓN, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, TÉCNICO MEDIO,
SUBGRUPO A2**

BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

- 1. ¿En qué fecha fue ratificada por el pueblo español mediante referéndum la Constitución vigente?**
 - a) El 31 de octubre de 1978.
 - b) El 15 de junio de 1977.
 - c) El 6 de diciembre de 1978.
 - d) El 27 de diciembre de 1978.

- 2. Desde su aprobación, la Constitución Española de 1978 ha sido modificada en tres ocasiones. ¿Cuál fue el objeto de la reforma constitucional de 15 de febrero de 2024?**
 - a) Adaptar los derechos de sufragio activo y pasivo de los extranjeros en las elecciones municipales.
 - b) Modificar el artículo 49 de la Constitución Española para sustituir “disminuidos” por “personas con discapacidad”.
 - c) Implantar los límites de déficit estructural exigidos por la Unión Europea en el artículo 135.
 - d) Regular de manera específica los procedimientos de acceso al régimen autonómico.

- 3. Desde el punto de vista formal, ¿cuál es la estructura exacta de la Constitución Española de 1978?**
 - a) Un Preámbulo, 169 artículos, 4 Disposiciones adicionales, 9 Transitorias, 1 Derogatoria y 1 Final.
 - b) Un Título Preliminar, 150 artículos, 5 Disposiciones adicionales, 5 Transitorias y 1 Final.
 - c) Un Preámbulo, 10 Títulos, 175 artículos, 3 Disposiciones adicionales y 1 Derogatoria.
 - d) Un Título Preliminar, 169 artículos, 9 Disposiciones adicionales, 4 Transitorias y 1 Derogatoria.

- 4. De acuerdo con el artículo 1.1 de la Constitución Española, ¿cuáles son los valores superiores de su ordenamiento jurídico?**
 - a) La soberanía nacional, la monarquía parlamentaria, la unidad y la autonomía.
 - b) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
 - c) La dignidad de la persona, el libre desarrollo de la personalidad y el respeto a la ley.
 - d) La solidaridad, el equilibrio económico, la justicia gratuita y la seguridad.

5. Conforme a la tipología de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes opciones define correctamente una característica de las Administraciones Territoriales frente a las Institucionales?

- a) Su ámbito de actuación se limita exclusivamente a la determinación de su territorio y son creadas con posterioridad a la ley.
- b) Poseen un número abierto de entes, sus fines son especializados y su origen es siempre posterior a la ley.
- c) Se caracterizan por la importancia fundamental del elemento territorial, la pluralidad y generalidad de sus fines, y su origen anterior a la ley.
- d) Son creadas por ley y su territorio es el único factor que condiciona la pluralidad cerrada de sus fines especializados.

6. El artículo 5 del texto de la Ley 40/2015 (LRJSP) establece los requisitos para la creación de cualquier órgano administrativo. Señale la opción que NO se corresponde con uno de los requisitos legales exigidos en dicho precepto:

- a) Delimitación de sus funciones y competencias.
- b) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
- c) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- d) Adscripción obligatoria de un sistema de supervisión continua de carácter presupuestario integrado ad extra.

7. Atendiendo a la clasificación jerárquica de los órganos de la Administración General del Estado (AGE) que establece el artículo 55 de la Ley 40/2015 (LRJSP), indique la respuesta correcta:

- a) Son órganos superiores los Ministros y los Subsecretarios.
- b) Son órganos directivos los Secretarios de Estado, los Secretarios Generales y los Directores Generales.
- c) Los Secretarios Generales tienen categoría de Subsecretario y los Secretarios Generales Técnicos tienen categoría de Director General.
- d) Todos los órganos directivos centrales y territoriales tienen la condición de alto cargo, incluidos los Subdirectores Generales y asimilados.

8. En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía y conforme a lo dispuesto en la Ley 9/2007 (LAJA), ¿cómo se clasifican jerárquicamente los órganos de su estructura centralizada?

- a) Es órgano superior la Consejería, y son órganos directivos centrales la Viceconsejería, la Secretaría General, la Secretaría General Técnica y la Dirección General.
- b) Son órganos superiores la Consejería y la Viceconsejería, y órganos directivos centrales las Secretarías Generales y las Direcciones Generales.
- c) Es órgano superior el Consejo de Gobierno, y órganos directivos centrales las Consejerías, las Delegaciones Territoriales y las Agencias Administrativas.
- d) Son órganos superiores la Presidencia y las Consejerías, siendo el resto de unidades administrativas consideradas órganos directivos por razón de su rango de Subdirección General.

- 9. Según el artículo 1 del Código Civil citado en el texto, ¿cuáles son las fuentes del ordenamiento jurídico español?**
- a) La Constitución, las Leyes Orgánicas y los Reglamentos.
 - b) La Ley, la costumbre y los principios generales del derecho.
 - c) El Boletín Oficial del Estado, la jurisprudencia y los Tratados Internacionales.
 - d) La Ley, los Reglamentos y los Actos Administrativos.
- 10. ¿Qué nombre reciben las disposiciones del Gobierno que contienen legislación delegada por las Cortes Generales para, por ejemplo, refundir varios textos legales en uno solo?**
- a) Decretos-Leyes.
 - b) Reglamentos Ejecutivos.
 - c) Decretos Legislativos.
 - d) Ordenanzas Fiscales.
- 11. Cuando el Gobierno dicta un Decreto-Ley por razones de "extraordinaria y urgente necesidad", ¿ante qué órgano debe someterse inmediatamente a debate y votación para su convalidación o derogación?**
- a) Ante el Senado exclusivamente.
 - b) Ante el Congreso de los Diputados.
 - c) Ante el Tribunal Supremo.
 - d) Ante el Pleno del Ayuntamiento.
- 12. Dentro de las normas de la Administración Local, ¿qué nombre reciben aquellas disposiciones reglamentarias que tienen una gran tradición en esta esfera, especialmente en el ámbito fiscal?**
- a) Leyes de Bases.
 - b) Instrucciones y órdenes de servicio.
 - c) Decretos del Gobierno.
 - d) Ordenanzas.
- 13. ¿En qué se materializa el procedimiento administrativo en el ámbito local y qué normativa lo define expresamente?**
- a) En el acto administrativo, tal y como viene regulado en la Constitución Española.
 - b) En el expediente administrativo, según el artículo 164 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
 - c) En la resolución administrativa, de acuerdo con las disposiciones generales de la Ley de Procedimiento Administrativo Común .
 - d) En el Punto de Acceso General Electrónico de la Administración.

14. Conforme al artículo 2.1 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN sobre su ámbito subjetivo, ¿qué lugar ocupan las Entidades que integran la Administración Local?

- a) Tienen consideración exclusiva de sector público institucional.
- b) Se rigen únicamente por su normativa específica y subsidiariamente por la ley de procedimiento administrativo común .
- c) Forman parte del sector público al que se aplica la Ley, junto a la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.
- d) Son consideradas Corporaciones de Derecho Público para el ejercicio de funciones delegadas.

15. Según el artículo 14 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN , ¿cuál de los siguientes sujetos NO está obligado, con carácter general, a relacionarse obligatoriamente a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas?

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Las personas físicas.
- d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente.

16. En los procedimientos iniciados de oficio en los que la Administración ejerce potestades sancionadoras o susceptibles de producir efectos desfavorables, ¿qué efecto produce el vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y notificado resolución expresa?

- a) La estimación por silencio administrativo positivo.
- b) La desestimación por silencio administrativo negativo.
- c) La interrupción del cómputo del plazo para resolver.
- d) La caducidad del procedimiento.

17. De acuerdo con el artículo 22 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN , ¿en qué caso el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá de forma obligatoria (no opcional)?

- a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos.
- b) Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración.
- c) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento.
- d) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios propuestos por los interesados.

18. Atendiendo a las clases de actos administrativos ¿en qué circunstancia un acto de trámite puede ser objeto de recurso de forma independiente?

- a) Cuando proceda de un acuerdo entre varios ayuntamientos para mancomunarse.
- b) Siempre que fije una situación jurídica nueva o agote de forma definitiva la vía local.
- c) Únicamente cuando produzca indefensión o impida que el procedimiento continúe.
- d) Cuando aplique de forma directa una potestad estrictamente discrecional del Pleno.

19. Si el Ayuntamiento del Ejido emite un acto administrativo en el que se separa del criterio seguido en actuaciones precedentes, ¿cuál es el requisito formal que le exige el artículo 35.1 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN ?

- a) Debe publicarse obligatoriamente en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Debe ser motivado, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.
- c) Requiere la ratificación previa del titular del órgano jerárquicamente superior.
- d) Solo es válido si es emitido de forma verbal por el Alcalde y ratificado posteriormente.

20. Respecto a la eficacia del acto administrativo. ¿Qué implica el "principio de autotutela declarativa" para la Administración Local?

- a) Que sus actos se presumen válidos, pero carecen de fuerza ejecutiva hasta que interviene un juez.
- b) Que está capacitada para tutelar por sí misma sus situaciones jurídicas sin necesidad de recabar la tutela judicial.
- c) Que cualquier reglamento municipal deroga automáticamente los actos singulares previos.
- d) Que la eficacia de todos sus acuerdos queda necesariamente demorada durante un plazo mínimo de 15 días.

21. Según el artículo 47.1 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN , ¿cuál de los siguientes supuestos da lugar a una causa de nulidad de pleno derecho del acto administrativo?

- a) Cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluyendo explícitamente la desviación de poder.
- b) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido (actos extemporáneos).
- c) El dictado de un acto por un órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- d) El defecto de forma que cause indefensión en los interesados legítimos del procedimiento

22. En virtud del artículo 24 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN y las precisiones sobre el silencio administrativo, si transcurre el plazo máximo sin resolución expresa en un procedimiento iniciado a solicitud del interesado que produce silencio desestimatorio o negativo:

- a) Se genera un verdadero acto declarativo de derechos irrevocable para el Ayuntamiento.
- b) La posterior resolución expresa que dicte la Administración queda totalmente vinculada al sentido negativo del silencio.
- c) El silencio tiene el carácter estricto de una presunción legal cuyo único efecto es permitir la interposición de los recursos procedentes.
- d) El Alcalde o el Pleno quedan eximidos de forma definitiva de su obligación legal de dictar una resolución expresa.

23. De acuerdo con el artículo 149.1 de la Constitución Española, ¿qué competencia legislativa exclusiva tiene atribuida el Estado en relación con las Administraciones Públicas?

- a) La regulación del procedimiento administrativo especial de cada Comunidad Autónoma.
- b) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el procedimiento administrativo común.
- c) El reglamento orgánico propio de cada Entidad Local.
- d) La competencia exclusiva sobre el derecho sustantivo de las Comunidades Autónomas.

24. En relación con la presentación presencial de documentos ante las Administraciones Públicas (artículo 16.5 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), una vez digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros:

- a) Los documentos originales quedarán siempre bajo la custodia indefinida de la Administración.
- b) Se destruirán los originales de inmediato para cumplir con la política de "cero papel".
- c) Se devolverán los originales al interesado, salvo que la norma determine su custodia o soporte no digitalizable.
- d) Se archivarán en papel de forma paralela en el registro general físico de la entidad.

25. Si una solicitud de iniciación no reúne los requisitos legales obligatorios (artículo 68 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), se requerirá al interesado para que subsane la falta en un plazo de:

- a) 10 días, ampliable hasta 5 días más en supuestos con dificultades especiales (excepto procesos selectivos o competitivos).
- b) 5 días hábiles prorrogables por otros 5 días a petición del interesado.
- c) 15 días naturales improrrogables en todo tipo de procedimientos.
- d) 20 días hábiles de acuerdo con el principio de simplificación administrativa.

26. Según el principio de celeridad en el despacho de los expedientes (artículo 71 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), ¿qué orden riguroso debe guardarse en los asuntos de homogénea naturaleza?

- a) El orden de cuantía económica de los expedientes, tramitando primero los de mayor cuantía.
- b) El orden riguroso de incoación, salvo que el titular de la unidad dé orden motivada en contrario.
- c) El orden alfabético de los apellidos de los interesados o solicitantes.
- d) El orden determinado discrecionalmente por el instructor según la carga de trabajo.

27. ¿Cuál de los siguientes principios constitucionales del Régimen Local se encuentra expresamente regulado en el artículo 142 de la Constitución Española?

- a) El principio de autonomía municipal y personalidad jurídica plena.
- b) El principio de suficiencia económica de las Haciendas Locales.
- c) El principio de solidaridad y equilibrio intermunicipal.
- d) El principio de tutela y control centralista del Estado.

28. De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 7/1985 (LRBRL), tras la reforma introducida por la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, ¿cuál de las siguientes entidades locales tiene expresamente la consideración jurídica de "entidad local territorial"?

- a) Las Mancomunidades de Municipios.
- b) Las Áreas Metropolitanas.
- c) La Provincia.
- d) Las Comarcas.

29. Según el artículo 20 de la Ley 7/1985 (LRBRL), ¿en qué municipios es obligatoria la existencia de la Junta de Gobierno Local como órgano de régimen común?

- a) En todos los municipios con población superior a 1.000 habitantes.
- b) En todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes, y en los de menos si lo dispone su reglamento orgánico o lo acuerda el Pleno.
- c) Exclusivamente en los municipios que superen los 20.000 residentes.
- d) Únicamente en aquellos municipios clasificados como Grandes Ciudades dentro del Título X.

30. ¿Cuántos Concejales corresponden legalmente a un municipio que cuente con una población de entre 1.001 y 2.000 residentes?

- a) 5 concejales.
- b) 7 concejales.
- c) 9 concejales.
- d) 11 concejales.

- 31. Conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), ¿con qué periodicidad mínima debe celebrar sesión ordinaria el Pleno de un Ayuntamiento en municipios con una población comprendida entre 5.001 y 20.000 habitantes?**
- a) Cada mes.
 - b) Cada dos meses.
 - c) Cada tres meses.
 - d) La periodicidad que libremente determine el Alcalde mediante Decreto de la Presidencia.
- 32. Si el Alcalde o Presidente no convoca una sesión extraordinaria del Pleno solicitada por la cuarta parte del número legal de miembros de la Corporación dentro del plazo legal de 4 días, ¿cuándo queda automáticamente convocada la sesión?**
- a) Para el quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo.
 - b) Para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas.
 - c) No queda convocada automáticamente; los solicitantes deberán interponer obligatoriamente un recurso contencioso-administrativo.
 - d) Para el decimoquinto día natural posterior a la solicitud.
- 33. Respecto a las sesiones extraordinarias de carácter urgente del Pleno, ¿qué actuación es preceptiva según el ROF al inicio de la sesión?**
- a) Proceder directamente al debate de los asuntos que motivaron la urgencia.
 - b) Dar lectura íntegra por parte del Secretario al borrador de las actas anteriores.
 - c) Incluir como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia.
 - d) Ratificar la sesión mediante el voto favorable de las dos terceras partes del número legal de miembros de la Corporación.
- 34. Conforme al artículo 46.3 de la LRBRL, para que los órganos colegiados locales puedan constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos en situaciones de fuerza mayor, ¿qué requisito geográfico se exige a sus miembros participantes?**
- a) Que se encuentren dentro del término municipal de la respectiva Entidad Local.
 - b) Que se encuentren en territorio español.
 - c) Que se encuentren dentro de los límites de la Comunidad Autónoma correspondiente.
 - d) No se exige ningún requisito de ubicación geográfica siempre que quede acreditada su identidad por firma electrónica.

35. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española de 1978, ¿cuál de las siguientes opciones recoge de forma literal y exacta los motivos de discriminación expresamente prohibidos?

- a) Nacimiento, raza, orientación sexual, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- b) Nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- c) Origen étnico, género, religión, ideología política, discapacidad o edad.
- d) Sexo, estado civil, maternidad, asunción de obligaciones familiares o nacionalidad.

36. Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres tiene la consideración jurídica de:

- a) Un derecho fundamental de configuración legal exclusivamente judicial.
- b) Un criterio de aplicación directa y preferente sobre la Constitución Española.
- c) Un principio informador del ordenamiento jurídico, que se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
- d) Una directriz programática de aplicación exclusiva en el ámbito del empleo público.

37. Conforme a las definiciones de la Ley Orgánica 3/2007, ¿cómo se define la discriminación indirecta por razón de sexo?

- a) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- b) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona.
- c) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que se justifiquen objetivamente con una finalidad legítima y los medios sean necesarios y adecuados.
- d) Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado única y exclusivamente con el embarazo o la maternidad.

38. En los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo regulados por la Ley Orgánica 3/2007, ¿a quién corresponde la capacidad y legitimación única para intervenir en el proceso?

- a) A los sindicatos y organizaciones empresariales más representativas.
- b) A la persona acosada.
- c) A los organismos públicos competentes en materia de igualdad de género.
- d) A cualquier persona física o jurídica que ostente un interés legítimo de carácter general.

39. De acuerdo con el TREBEP, ¿cuál de las siguientes opciones define correctamente las clases de empleados públicos?

- a) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal) y personal eventual.
- b) Personal funcionario de carrera, personal laboral fijo, personal eventual de confianza y personal directivo profesional.
- c) Personal funcionario, personal contratado administrativo, personal laboral y personal de libre designación.
- d) Personal funcionario de carrera, personal estatutario, personal laboral de alta dirección y personal interino por acumulación de tareas.

40. El personal eventual en las Entidades Locales se caracteriza por realizar funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial. Respecto a su nombramiento y cese, es correcto afirmar que:

- a) Su nombramiento es libre, pero su cese debe ser aprobado por la mayoría absoluta del Pleno de la corporación.
- b) Su cese tiene lugar, en todo caso, cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.
- c) Adquieren la condición de personal laboral indefinido no fijo si encadenan más de dos mandatos corporativos continuados.
- d) La condición de personal eventual se considera mérito preferente para el acceso a la condición de funcionario de carrera mediante promoción interna.

41. En relación con el régimen del personal directivo profesional en las Entidades Locales, señale la opción correcta:

- a) Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.
- b) Tienen la consideración de funcionarios de carrera del Subgrupo A1 de forma automática tras su nombramiento por el Pleno.
- c) Su régimen jurídico será el previsto en la legislación laboral común, estando excluidos de cualquier deber de incompatibilidad.
- d) Es un órgano de carácter político electo cuyas funciones básicas están reguladas en la Ley de Bases de Régimen Local para todos los municipios, sin importar su población.

42. Para el acceso al empleo público local, ¿cuál es el requisito general de edad mínima y máxima ordinaria establecida en la legislación vigente?

- a) Tener cumplidos 18 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Tener cumplidos 18 años y no superar los 65 años de edad en el momento de presentar la solicitud.
- d) Tener cumplidos 16 años y no superar en ningún caso los 60 años para puestos de naturaleza administrativa.

- 43. ¿En qué fecha entró en vigor, con carácter general, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)?**
- a) El 9 de noviembre de 2017, coincidiendo con el día de su publicación oficial.
 - b) El 1 de enero de 2018, coincidiendo con la entrada del año presupuestario.
 - c) El 9 de marzo de 2018, a los 4 meses de su publicación en el BOE.
 - d) El 1 de enero de 2026, tras las sucesivas prórrogas y modificaciones.
- 44. Según el artículo 2 de la LCSP, ¿qué carácter se entiende que tiene un contrato del sector público cuando el contratista obtiene algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta?**
- a) Carácter aleatorio.
 - b) Carácter oneroso.
 - c) Carácter lucrativo civil.
 - d) Carácter administrativo especial.
- 45. Conforme al artículo 25.1 de la LCSP, ¿cuál de los siguientes contratos celebrados por una Administración Pública tiene la consideración legal de contrato privado?**
- a) Los contratos cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.
 - b) Los contratos de concesión de servicios públicos no externalizados.
 - c) Los contratos de suministro de bienes muebles.
 - d) Los contratos de obras destinadas al uso público general.
- 46. Un contrato típico que tiene por objeto "prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro". ¿A qué tipo contractual se refiere?**
- a) Concesión de servicios.
 - b) Contrato especial.
 - c) Contrato de servicios.
 - d) Contrato mixto.
- 47. Según el artículo 162 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (LHL), ¿cómo se define el presupuesto general de las entidades locales?**
- a) Como la estimación indicativa de los ingresos públicos y la relación vinculante de las transferencias de capital a realizar en el año natural.
 - b) Como la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de sus sociedades mercantiles íntegras.
 - c) Como la planificación financiera cuatrienal de las operaciones de crédito que resulten necesarias para equilibrar la cuenta económica de las corporaciones locales.
 - d) Como el estado contable consolidado que refleja los derechos liquidados de la propia entidad local y de las sociedades mercantiles participadas de forma mayoritaria.

48. De acuerdo con el artículo 164.2 de la LHL, ¿en qué categorías se clasifican los organismos autónomos de las entidades locales a efectos de su régimen presupuestario y contable?

- a) Organismos autónomos de régimen común y organismos autónomos de gran población.
- b) Organismos autónomos de carácter administrativo y organismos autónomos de carácter comercial, industrial, financiero o análogo.
- c) Organismos autónomos con presupuesto limitativo y sociedades empresariales con presupuesto estimativo.
- d) Organismos autónomos territoriales y consorcios locales dependientes.

49. En relación con los anexos que se unen al Presupuesto general (artículo 166 LHL), los planes y programas de inversión y financiación que formulen los municipios se establecerán para un plazo de:

- a) 1 año, coincidiendo de forma estricta con el año natural del presupuesto corriente.
- b) 2 años, revisables semestralmente por la Intervención.
- c) 4 años, debiendo ser objeto de revisión anual, añadiendo un nuevo ejercicio a sus previsiones.
- d) 5 años, coordinados obligatoriamente con el mandato de la corporación local.

50. Dentro de los códigos de la clasificación económica de los gastos fijados en la estructura presupuestaria local, ¿en qué capítulo se encuadra el "Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos"?

- a) En el Capítulo 3.
- b) En el Capítulo 4.
- c) En el Capítulo 5.
- d) En el Capítulo 9.

PREGUNTAS RESERVA BLOQUE I: MATERÍAS COMUNES

51. Según las garantías del Capítulo IV del Título I, ¿qué derechos permiten a cualquier ciudadano recabar su tutela ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad?

- a. Todos los derechos contenidos a lo largo del Título I de la Constitución.
- b. Exclusivamente los principios rectores de la política social y económica del Capítulo III.
- c. Los derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección 1ª del Capítulo II, además de la objeción de conciencia del artículo 30.
- d. Únicamente los derechos relativos a la nacionalidad y extranjería regulados en el Capítulo I.

52. A tenor de las modificaciones introducidas por la Ley 27/2013 (RSAL) respecto a los entes de ámbito territorial inferior al Municipio (artículo 24 bis de la LRBRL), señale la afirmación correcta:

- a. Mantienen plenamente su personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines específicos.
- b. Serán regulados por las leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local y carecerán de personalidad jurídica, configurándose como una forma de organización desconcentrada del Municipio.
- c. Su creación se realizará de forma obligatoria mediante iniciativa de la Diputación Provincial, requiriendo únicamente que el Ayuntamiento sea oído con posterioridad.
- d. Se consideran Entidades Locales de carácter territorial con el mismo nivel de autonomía e idénticas potestades reglamentarias y tributarias que el propio Municipio.

53. De acuerdo con el artículo 129 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN que se cita en el documento, ¿cuál de los siguientes NO es uno de los principios de buena regulación a los que deben ajustarse las Administraciones Públicas?

- a. Proporcionalidad.
- b. Transparencia.
- c. Secreto sumarial.
- d. Eficiencia.

54. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 141.1 de la Constitución Española, ¿qué instrumento normativo es preceptivo para aprobar cualquier alteración de los límites provinciales?

- a. Ley Ordinaria del Parlamento de la Comunidad Autónoma afectada.
- b. Real Decreto aprobado por el Consejo de Ministros.
- c. Ley Orgánica aprobada por las Cortes Generales.
- d. Ley de Bases aprobada por el Congreso de los Diputados.

55. Respecto a la carga de la prueba en los procedimientos judiciales donde las alegaciones se fundamenten en actuaciones discriminatorias por razón de sexo, el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2007 establece que:

- a. Corresponde siempre a la parte actora probar de forma plena e indubitada la existencia de discriminación.
- b. Corresponde a la persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.
- c. El órgano judicial aplicará las reglas del beneficio de la duda a favor de la Administración Pública.
- d. Se aplicará la inversión de la carga de la prueba en todas las jurisdicciones, incluidos de forma obligatoria los procesos penales.