EL EJIDO
AYUNTAMIENTO

FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE PARTICIPACIÓN SUBGRUPO C2

INSTRUCCIONES PARA LOS ASPIRANTES

PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

1. El ejercicio constará de 40 preguntas tipo test, con hasta 4 respuestas alternativas. Solo 1 de ellas será correcta.

2. Las respuestas se marcarán en la propia hoja de preguntas, debiendo de marcar de forma clara e inequívoca la respuesta correcta con bolígrafo, en ningún caso con lápiz o bolígrafo cuya tinta pudiera borrarse.

3. El ejercicio se corregirá de forma anónima. En la hoja de respuestas no deberá anotarse ninguna otra marca o señal identificativa distinta de las necesarias para contestar el ejercicio. De lo contrario, el ejercicio será objeto de anulación por el Tribunal.

4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas de forma adecuada. En caso de querer anular una respuesta, se rellenará completamente la casilla y se marcará una nueva casilla de forma clara. Las respuestas que no se hayan marcado de forma adecuada, se considerarán nulas.

5. Este ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

6. Cada pregunta contestada correctamente se puntuará con máx. puntuación/preguntas (10/40= 0,2 puntos.)

7. Las respuestas erróneas serán penalizadas en una cuarta parte del valor de cada respuesta acertada (0,06 puntos). Las preguntas *sin respuesta* no penalizan.

8. *Preguntas reserva:* se añaden 5 preguntas de reserva que deberán ser contestadas igualmente y se tendrán en cuenta en caso de que alguna de las preguntas anteriores resulte nula por la causa que fuera.

TIEMPO DISPONIBLE: 60 MINUTOS

EL EJIDO
AYUNTAMIENTO

CUESTIONARIO AUXILIAR DE PARTICIPACIÓN SUBGRUPO C2

BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

1. **Según las garantías del Capítulo IV del Título I de la Constitución, ¿qué derechos permiten a cualquier ciudadano recabar su tutela ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad?**
    a. Todos los derechos contenidos a lo largo del Título I de la Constitución.
    b. Exclusivamente los principios rectores de la política social y económica del Capítulo III.
    c. Los derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección 1ª del Capítulo II, además de la objeción de conciencia del artículo 30.
    d. Únicamente los derechos relativos a la nacionalidad y extranjería regulados en el Capítulo I.

2. **De conformidad con lo dispuesto en el artículo 141.1 de la Constitución Española, ¿qué instrumento normativo es preceptivo para aprobar cualquier alteración de los límites provinciales?**
    a. Ley Ordinaria del Parlamento de la Comunidad Autónoma afectada.
    b. Real Decreto aprobado por el Consejo de Ministros.
    c. Ley Orgánica aprobada por las Cortes Generales.
    d. Ley de Bases aprobada por el Congreso de los Diputados.

3. **De acuerdo con el artículo 1.1 de la Constitución Española, ¿cuáles son los valores superiores de su ordenamiento jurídico?**
    a. La soberanía nacional, la monarquía parlamentaria, la unidad y la autonomía.
    b. La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
    c. La dignidad de la persona, el libre desarrollo de la personalidad y el respeto a la ley.
    d. La solidaridad, el equilibrio económico, la justicia gratuita y la seguridad.

4. **Desde el punto de vista formal, ¿cuál es la estructura exacta de la Constitución Española de 1978?**
    a. Un Preámbulo, 169 artículos, 4 Disposiciones adicionales, 9 Transitorias, 1 Derogatoria y 1 Final.
    b. Un Título Preliminar, 150 artículos, 5 Disposiciones adicionales, 5 Transitorias y 1 Final.
    c. Un Preámbulo, 10 Títulos, 175 artículos, 3 Disposiciones adicionales y 1 Derogatoria.
    d. Un Título Preliminar, 169 artículos, 9 Disposiciones adicionales, 4 Transitorias y 1 Derogatoria.

5. **¿Qué implica el concepto de Constitución en su sentido formal?**
    a. El conjunto de preceptos que regulan la creación de normas jurídicas generales y los órganos superiores del Estado.
    b. Una norma fundamental o hipótesis básica que no ha sido creada conforme a un procedimiento jurídico y actúa como presupuesto básico.
    c. Un documento solemne y un conjunto de normas jurídicas que solo pueden ser modificadas mediante un procedimiento singular y prescripciones especiales, con el objeto de dificultar su modificación.
    d. La plasmación material de las relaciones de las personas con el control que ejerce el poder estatal y sus derechos fundamentales.

6. **Atendiendo a la historia constitucional española, ¿cuál fue la primera norma constitucional propiamente española y qué característica formal presenta?**
    a. La Constitución de Bayona de 1808, caracterizada por ser una carta otorgada de aplicación total.
    b. La Constitución de Cádiz de 1812, que destaca por ser el texto constitucional más extenso de todos los aprobados en nuestro país.
    c. El Estatuto Real de 1834, caracterizado por instaurar por primera vez el Congreso de los Diputados y el Senado.
    d. La Constitución de 1869, caracterizada por ser el texto que mayor tiempo de vigencia ha mantenido en España.

7. **¿En qué fecha fue ratificada por el pueblo español mediante referéndum la Constitución vigente?**
    a. El 31 de octubre de 1978.
    b. El 15 de junio de 1977.
    c. El 6 de diciembre de 1978.
    d. El 27 de diciembre de 1978.

8. **A tenor del artículo 12 de la Constitución Española, los españoles son mayores de edad a los:**
    a. Dieciséis años.
    b. Dieciocho años.
    c. Veintiún años.
    d. La edad que determine de forma variable la legislación civil.

9. **Conforme al artículo 13.2 de la Constitución (tras su reforma de 1992), ¿de qué derechos del artículo 23 pueden llegar a ser titulares los extranjeros en España atendiendo a criterios de reciprocidad por tratado o ley?**
    a. Del derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales.
    b. Del derecho de acceso a todos los cargos públicos del Estado y de las Comunidades Autónomas.
    c. Únicamente del derecho de sufragio activo en cualquier tipo de proceso electoral.
    d. Del derecho de petición individual y colectiva ante las Cortes Generales.

10. **Desde su aprobación, la Constitución Española de 1978 ha sido modificada en tres ocasiones. ¿Cuál fue el objeto de la reforma constitucional de 15 de febrero de 2024?**
    a. Adaptar los derechos de sufragio activo y pasivo de los extranjeros en las elecciones municipales.
    b. Modificar el artículo 49 de la Constitución Española.
    c. Implantar los límites de déficit estructural exigidos por la Unión Europea en el artículo 135.
    d. Regular de manera específica los procedimientos de acceso al régimen autonómico.
11. **¿Cuál de los siguientes principios constitucionales del Régimen Local se encuentra expresamente regulado en el artículo 142 de la Constitución Española?**
    a. El principio de autonomía municipal y personalidad jurídica plena.
    b. El principio de suficiencia económica de las Haciendas Locales.
    c. El principio de solidaridad y equilibrio intermunicipal.
    d. El principio de tutela y control centralista del Estado.

12. **De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 7/1985 (LRBRL), tras la reforma introducida por la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, ¿cuál de las siguientes entidades locales tiene expresamente la consideración jurídica de "entidad local territorial"?**
    a. Las Mancomunidades de Municipios.
    b. Las Áreas Metropolitanas.
    c. La Provincia.
    d. Las Comarcas.

13. **Según el artículo 20 de la Ley 7/1985 (LRBRL), ¿en qué municipios es obligatoria la existencia de la Junta de Gobierno Local como órgano de régimen común?**
    a. En todos los municipios con población superior a 1.000 habitantes.
    b. En todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes, y en los de menos si lo dispone su reglamento orgánico o lo acuerda el Pleno.
    c. Exclusivamente en los municipios que superen los 20.000 residentes.
    d. Únicamente en aquellos municipios clasificados como Grandes Ciudades dentro del Título X.

14. **¿Cuántos Concejales corresponden legalmente a un municipio que cuente con una población de entre 1.001 y 2.000 residentes?**
    a. 5 concejales.
    b. 7 concejales.
    c. 9 concejales.
    d. 11 concejales.

15. **De conformidad con lo dispuesto en el artículo 141.1 de la Constitución Española, ¿qué instrumento normativo es preceptivo para aprobar cualquier alteración de los límites provinciales?**

    a. Ley Ordinaria del Parlamento de la Comunidad Autónoma afectada.
    b. Real Decreto aprobado por el Consejo de Ministros.
    c. Ley Orgánica aprobada por las Cortes Generales.
    d. Ley de Bases aprobada por el Congreso de los Diputados.

16. **En relación con la creación de las Comarcas reguladas en el artículo 42 de la LRBRL, ¿qué oposición de municipios impide legalmente su constitución?**
    a. Si se oponen expresamente la mitad de los municipios promotores.
    b. Si se oponen las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse, siempre que representen al menos la mitad del censo electoral del territorio.
    c. Si se opone un tercio de los ayuntamientos, independientemente del volumen de su censo electoral.
    d. Si no cuenta con el informe unánime y favorable de todas las Diputaciones de la Comunidad Autónoma.

17. **Según el artículo 3 de la Ley 5/2010 (LAULA) de Autonomía Local de Andalucía, ¿cómo se estructuran las relaciones institucionales entre los municipios, las provincias y la Comunidad Autónoma?**
    a. Los municipios y las provincias integran un único nivel de gobierno frente a la Comunidad Autónoma.
    b. Las provincias ostentan una posición jerárquica de tutela sobre los municipios por delegación autonómica.
    c. Los municipios, comarcas y provincias se organizan en tres niveles jerárquicos independientes.
    d. Las provincias andaluzas carecen de competencias de asistencia material y económica a los municipios.

18. **Según el artículo 126 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), los dictámenes emitidos por las comisiones informativas tienen un carácter:**
    a. Preceptivo y vinculante para el Pleno.
    b. Facultativo y vinculante.
    c. Preceptivo y no vinculante.
    d. Meramente potestativo y resolutorio.

19. **Conforme a las normas de régimen común reguladas en la LRBRL, el número de miembros de la Junta de Gobierno Local que el Alcalde puede nombrar libremente no podrá exceder de:**
    a. La mitad del número legal de miembros del Pleno.
    b. Un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
    c. Dos tercios de la comisión especial de cuentas.
    d. Cinco miembros en municipios de más de 5.000 habitantes.

20. Respecto al régimen de Concejo Abierto regulado en el artículo 29 de la LRBRL, ¿cuál es el requisito formal para la constitución voluntaria de este régimen en municipios donde no sea tradicional?

a. Una simple resolución de la alcaldía ratificada por la Diputación Provincial.
b. Petición de la mayoría de los vecinos, decisión favorable por mayoría de 2/3 del Ayuntamiento y aprobación por la Comunidad Autónoma.
c. Un censo superior a 1.000 residentes y ratificación por ley ordinaria de las Cortes Generales.
d. Únicamente requiere acuerdo por mayoría simple del Pleno municipal.

21. De acuerdo con el TREBEP, ¿cuál de las siguientes opciones define correctamente las clases de empleados públicos?

a. Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral (fijo, por tiempo indefinido o temporal) y personal eventual.
b. Personal funcionario de carrera, personal laboral fijo, personal eventual de confianza y personal directivo profesional.
c. Personal funcionario, personal contratado administrativo, personal laboral y personal de libre designación.
d. Personal funcionario de carrera, personal estatutario, personal laboral de alta dirección y personal interino por acumulación de tareas.

22. El personal eventual en las Entidades Locales se caracteriza por realizar funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial. Respecto a su nombramiento y cese, es correcto afirmar que:

a. Su nombramiento es libre, pero su cese debe ser aprobado por la mayoría absoluta del Pleno de la corporación.
b. Su cese tiene lugar, en todo caso, cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.
c. Adquieren la condición de personal laboral indefinido no fijo si encadenan más de dos mandatos corporativos continuados.
d. La condición de personal eventual se considera mérito preferente para el acceso a la condición de funcionario de carrera mediante promoción interna.

23. En relación con el régimen del personal directivo profesional en las Entidades Locales, señale la opción correcta:

a. Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.
b. Tienen la consideración de funcionarios de carrera del Subgrupo A1 de forma automática tras su nombramiento por el Pleno.
c. Su régimen jurídico será el previsto en la legislación laboral común, estando excluidos de cualquier deber de incompatibilidad.
d. Es un órgano de carácter político electo cuyas funciones básicas están reguladas en la Ley de Bases de Régimen Local para todos los municipios, sin importar su población.

24. Para el acceso al empleo público local, ¿cuál es el requisito general de edad mínima y máxima ordinaria establecida en la legislación vigente?

a. Tener cumplidos 18 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
b. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
c. Tener cumplidos 18 años y no superar los 65 años de edad en el momento de presentar la solicitud.
d. Tener cumplidos 16 años y no superar en ningún caso los 60 años para puestos de naturaleza administrativa.

25. El sistema selectivo ordinario de acceso a la función pública local para plazas de funcionario de carrera de naturaleza administrativa será:

a. El concurso de méritos, de forma preferente y generalizada.
b. La libre designación mediante convocatoria pública basada en la idoneidad política.
c. La oposición o el concurso-oposición, que deberán incluir, en todo caso, pruebas de capacidad de conocimientos.
d. La contratación laboral por tiempo indefinido mediante bolsas de empleo de urgencia del Servicio Público de Empleo.

26. ¿Cómo se denomina el procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios de carrera en la Administración Local?

a. La libre designación con convocatoria pública.
b. El concurso, a través del cual se valorarán el mérito, la capacidad y los criterios que se establezcan en las correspondientes convocatorias.
c. La adscripción provisional por resolución del Concejal Delegado de Personal.
d. La permuta forzosa interadministrativa.

27. Cuando un funcionario de carrera local pasa a la situación de Servicios Especiales, ¿cuál de los siguientes derechos individuales mantiene respecto a su puesto de origen?

a. Percibe las retribuciones íntegras de su puesto local a cargo del Ayuntamiento, además de las del nuevo cargo que desempeñe.
b. Pierde la condición de funcionario de carrera, debiendo superar una nueva prueba de aptitud para reingresar.
c. Se le computará el tiempo permanecido en esta situación a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social aplicable, teniendo derecho al reingreso al servicio activo en los términos previstos legalmente**.**
d. Mantiene el derecho a percibir el complemento de productividad que tuviera asignado en el momento de la declaración de la situación administrativa.

28. El funcionario de carrera de una Entidad Local que sea declarado en situación de "Excedencia voluntaria por interés particular":

a. No devengará retribuciones, ni le será computable el tiempo permanecido en tal situación a efectos de promoción, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social.
b. Mantendrá la reserva del puesto de trabajo exacto durante los primeros cinco años de duración de la excedencia.

c. Estará obligado a reingresar al servicio activo en un plazo máximo de tres meses desde su concesión.
d. Podrá solicitarla en cualquier momento tras el nombramiento, sin necesidad de haber prestado un tiempo mínimo de servicios efectivos previos.

29. Conforme a la Ley 53/1984 de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el desempeño de un puesto de trabajo en el sector público local es incompatible con:

a. La percepción de pensiones de jubilación o retiro por derechos pasivos o por cualquier régimen de seguridad social público, salvo las excepciones legales.
b. El ejercicio de actividades privadas directamente relacionadas con el puesto, excepto si se solicita y obtiene previamente la autorización o reconocimiento de compatibilidad.
c. El ejercicio de un segundo puesto de trabajo en el sector público, salvo que se trate de las actividades exceptuadas (como la docencia universitaria) y se cumplan los límites retributivos legales.
d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

30. ¿A qué órgano corresponde, con carácter general en los Ayuntamientos de régimen común, resolver los expedientes de compatibilidad de los empleados públicos de la Corporación para el ejercicio de actividades privadas?

a. Al Pleno de la Corporación Local.
b. Al Alcalde o Alcaldesa, o al órgano en quien este delegue.
c. Al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública.
d. Al Secretario General del Ayuntamiento previo informe de la Junta de Andalucía o Comunidad Autónoma correspondiente.

31. ¿En qué se materializa el procedimiento administrativo en el ámbito local y qué normativa lo define expresamente?

a. En el acto administrativo, tal y como viene regulado en la Constitución Española.
b. En el expediente administrativo, según el artículo 164 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
c. En la resolución administrativa, de acuerdo con las disposiciones generales de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN .
d. En el Punto de Acceso General Electrónico de la Administración.

32. Conforme al artículo 2.1 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN sobre su ámbito subjetivo, ¿qué lugar ocupan las Entidades que integran la Administración Local?

a. Tienen consideración exclusiva de sector público institucional.
b. Se rigen únicamente por su normativa específica y subsidiariamente por la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN .
c. Forman parte del sector público al que se aplica la Ley, junto a la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.
d. Son consideradas Corporaciones de Derecho Público para el ejercicio de funciones delegadas.

33. Según el artículo 14 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN , ¿cuál de los siguientes sujetos NO está obligado, con carácter general, a relacionarse obligatoriamente a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas?

a. Las personas jurídicas.
b. Las entidades sin personalidad jurídica.
c. Las personas físicas.
d. Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente.

34. En los procedimientos iniciados de oficio en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras o susceptibles de producir efectos desfavorables, ¿qué efecto produce el vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y notificado resolución expresa?

a. La estimación por silencio administrativo positivo.
b. La desestimación por silencio administrativo negativo.
c. La interrupción del cómputo del plazo para resolver.
d. La caducidad del procedimiento.

35. De acuerdo con el artículo 22 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ¿en qué caso el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá de forma obligatoria (no opcional)?

a. Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos.
b. Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración.
c. Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento.
d. Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios propuestos por los interesados.

36. De acuerdo con el artículo 149.1 de la Constitución Española, ¿qué competencia legislativa exclusiva tiene atribuida el Estado en relación con las Administraciones Públicas?

a. La regulación del procedimiento administrativo especial de cada Comunidad Autónoma.

b. Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el procedimiento administrativo común**.**
c. El reglamento orgánico propio de cada Entidad Local.
d. La competencia exclusiva sobre el derecho sustantivo de las Comunidades Autónomas.

37. Según el artículo 16.4 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ¿en cuál de los siguientes lugares NO se establece la posibilidad de presentar documentos dirigidos a los órganos de las Administraciones Públicas?

a. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
b. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
c. En los locales oficiales de sindicatos y partidos políticos con representación institucional.
d. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

38. En relación con la presentación presencial de documentos ante las Administraciones Públicas (artículo 16.5 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), una vez digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros:

a. Los documentos originales quedarán siempre bajo la custodia indefinida de la Administración.
b. Se destruirán los originales de inmediato para cumplir con la política de "cero papel".
c. Se devolverán los originales al interesado, salvo que la norma determine su custodia o soporte no digitalizable.
d. Se archivarán en papel de forma paralela en el registro general físico de la entidad.

39. ¿En qué fases sucesivas se vertebra cronológicamente el procedimiento administrativo según lo regulado por la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN?

a. Iniciación, Instrucción, Prueba y Resolución.
b. Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación.
c. Convocatoria, Ordenación, Audiencia y Finalización.
d. Oficio, Solicitud, Trámite y Archivo.

40. Si una solicitud de iniciación no reúne los requisitos legales obligatorios (artículo 68 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), se requerirá al interesado para que subsane la falta en un plazo de:

a. 10 días, ampliable hasta 5 días más en supuestos con dificultades especiales (excepto procesos selectivos o competitivos).
b. 5 días hábiles prorrogables por otros 5 días a petición del interesado.
c. 15 días naturales improrrogables en todo tipo de procedimientos.
d. 20 días hábiles de acuerdo con el principio de simplificación administrativa.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a conocer el estado de tramitación del expediente:**
    a. En cualquier momento.
    b. En el trámite de audiencia.
    c. En el trámite de información pública.
    d. Cuando lo acuerde el instructor del procedimiento

42. **El silencio tendrá efecto desestimatorio:**
    a. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
    b. Aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceras facultades relativas al dominio público o al servicio público.
    c. En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición.
    d. Todas las respuestas son correctas.

43. **Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:**
    a. Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.
    b. Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
    c. Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
    d. Las respuestas b) y c) son correctas

44. **De conformidad con lo establecido en el Artículo 89 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, el personal al servicio de las entidades locales estará integrado por:**
    a. Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral.
    b. Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual.
    c. Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral con carácter indefinido.
    d. Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral, personal eventual y personal directivo.

45. **La selección de todo el personal sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la Oferta de Empleo Público, mediante convocatoria pública y garantizando en todo caso los principios de:**
    a. Capacidad, mérito, igualdad, así como el de publicidad.
    b. Legalidad, publicidad, capacidad e igualdad.
    c. Capacidad, mérito, objetividad y legalidad.
    d. Idoneidad, mérito y publicidad