ANEXO I PRUEBAS 1 Y 2 FASE OPOSICIÓN
FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO AUXILIAR DE GESTIÓN
PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

1.- ¿En qué fecha fue ratificada por el pueblo español mediante referéndum la Constitución vigente?

a) El 31 de octubre de 1978.

b) El 15 de junio de 1977.

c) El 6 de diciembre de 1978.

d) El 27 de diciembre de 1978.

2.- Atendiendo a la historia constitucional española, ¿cuál fue la primera norma constitucional propiamente española y qué característica formal presenta?

a) La Constitución de Bayona de 1808, caracterizada por ser una carta otorgada de aplicación total.

b) La Constitución de Cádiz de 1812, que destaca por ser el texto constitucional más extenso de todos los aprobados en nuestro país.

c) El Estatuto Real de 1834, caracterizado por instaurar por primera vez el Congreso de los Diputados y el Senado.

d) La Constitución de 1869, caracterizada por ser el texto que mayor tiempo de vigencia ha mantenido en España.

3.- ¿Qué artículos comprende el Título Preliminar de la Constitución Española?

a) Del artículo 10 al 55.

b) Del artículo 1 al 9.

c) Del artículo 1 al 10.

d) Del artículo 2 al 9.

4.- Desde su aprobación, la Constitución Española de 1978 ha sido modificada en tres ocasiones. ¿Cuál fue el objeto de la reforma constitucional de 15 de febrero de 2024?

a) Adaptar los derechos de sufragio activo y pasivo de los extranjeros en las elecciones municipales.

b) Modificar el artículo 49 de la Constitución Española.

c) Implantar los límites de déficit estructural exigidos por la Unión Europea en el artículo 135.

d) Regular de manera específica los procedimientos de acceso al régimen autonómico.

5.- Un órgano administrativo recibe una instrucción interna contraria a una ley. Conforme al artículo 9.1 de la Constitución Española, ¿cómo deben actuar los poderes públicos?

a) Aplicar la instrucción por proceder de un superior jerárquico

b) Elegir libremente entre la instrucción y la ley

c) Suspender la aplicación de ambas normas hasta recibir autorización judicial

d) Someter su actuación a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico

6.- ¿Qué instituciones integran la Junta de Andalucía según su Estatuto de Autonomía?

a) El Parlamento, el Consejo Consultivo y el Tribunal Superior de Justicia

b) La Presidencia, las Diputaciones Provinciales y el Consejo de Gobierno

c) El Parlamento de Andalucía, la Presidencia de la Junta y el Consejo de Gobierno

d) El Parlamento, las Consejerías y las Delegaciones del Gobierno

7.- [Reserva] Según el artículo 137 de la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente en:

a) Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Administraciones Autonómicas.

b) Municipios, Comarcas, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.

c) Las respuestas b) y c) son correctas

d) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.

8.- ¿Quién ejerce la potestad reglamentaria en el ámbito de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía?

a) Únicamente el Parlamento de Andalucía

b) El Consejo de Gobierno y cada uno de sus miembros

c) La Presidencia de la Junta en exclusiva

d) El Consejo Consultivo de Andalucía

9.- ¿Mediante qué instrumento se determina el número, la denominación y el ámbito de competencia de los Ministerios y las Secretarías de Estado?

a) Mediante Real Decreto del Presidente del Gobierno

b) Mediante orden ministerial

c) Mediante ley ordinaria

d) Mediante acuerdo del Consejo de Estado

10.- ¿Qué función atribuye el artículo 97 de la Constitución Española al Gobierno?

a) Ejercer en exclusiva la potestad legislativa y controlar la actividad judicial

b) Dirigir la política interior y exterior, la Administración civil y militar y la defensa del Estado, además de ejercer la función ejecutiva y la potestad reglamentaria

c) Dirigir únicamente la Administración General del Estado y aprobar las leyes

d) Controlar la legalidad de la actuación administrativa y la potestad reglamentaria

11.- De acuerdo con el artículo 22 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ¿en qué caso el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá de forma obligatoria (no opcional)?

a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos.

b) Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración.

c) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento.

d) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios propuestos por los interesados.

12.- En los procedimientos iniciados de oficio en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras o susceptibles de producir efectos desfavorables, ¿qué efecto produce el vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y notificado resolución expresa?

a) La estimación por silencio administrativo positivo.

b) La desestimación por silencio administrativo negativo.

c) La interrupción del cómputo del plazo para resolver.

d) La caducidad del procedimiento.

13.- El silencio tendrá efecto desestimatorio:

a) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

b) Aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceras facultades relativas al dominio público o al servicio público.

c) En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición.

d) Todas las respuestas son correctas.

14.- En un procedimiento iniciado a solicitud de una persona interesada, ¿desde cuándo se computa el plazo máximo para resolver y notificar?

a) Desde la fecha de firma de la solicitud

b) Desde el día siguiente a la publicación del procedimiento

c) Desde la fecha en que la solicitud entra en el registro electrónico de la Administración u organismo competente para su tramitación

d) Desde que el órgano instructor acuerda iniciar las actuaciones

15.- ¿Cuál de estos derechos reconoce el artículo 13 de la Ley 39/2015?

a) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico

b) Exigir que cualquier trámite se resuelva en un plazo máximo de diez días

c) Obtener siempre una resolución favorable cuando se presente una solicitud

d) Acceder sin límites a cualquier información administrativa

16.- Una resolución administrativa decide el fondo de un procedimiento y pone fin a su tramitación. ¿Cómo se clasifica por su posición en el procedimiento?

a) Como acto de trámite

b) Como acto resolutorio o definitivo

c) Como acto de ejecución material

d) Como disposición administrativa general

17.- Durante la tramitación de un expediente, el órgano instructor solicita un informe para completar la instrucción. ¿Qué clase de actuación constituye normalmente esa solicitud?

a) Un acto definitivo que pone fin al procedimiento

b) Un reglamento de organización

c) Un acto de trámite

d) Un acto presunto

18.- Una ordenanza municipal establece reglas generales y abstractas aplicables a todas las personas que se encuentren en una situación determinada. ¿Cómo se califica?

a) Como acto administrativo singular

b) Como disposición administrativa de carácter general

c) Como acto de trámite

d) Como acto administrativo presunto

19.- ¿Qué diferencia, en términos generales, un acto expreso de uno presunto?

a) El expreso contiene una manifestación formal de la Administración y el presunto se produce por los efectos atribuidos legalmente a la falta de resolución expresa

b) El expreso siempre es favorable y el presunto siempre es desfavorable

c) El expreso lo dicta un órgano colegiado y el presunto un órgano unipersonal

d) El expreso pone fin al procedimiento y el presunto nunca puede producir efectos jurídicos

20.- En términos generales, ¿qué se entiende por acto administrativo?

a) Una declaración unilateral de una Administración Pública dictada en ejercicio de una potestad administrativa y capaz de producir efectos jurídicos

b) Cualquier actuación material realizada por un empleado público

c) Toda norma general aprobada por una Administración

d) Cualquier acuerdo entre una Administración y una persona particular

21.- ¿En qué se materializa el procedimiento administrativo en el ámbito local y qué normativa lo define expresamente?

a) En el acto administrativo, tal y como viene regulado en la Constitución Española.

b) En la resolución administrativa, de acuerdo con las disposiciones generales de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN .

c) En el Punto de Acceso General Electrónico de la Administración.

d) En el expediente administrativo, según el artículo 164 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).

22.- ¿En qué fases sucesivas se vertebra cronológicamente el procedimiento administrativo según lo regulado por la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN?

a) Iniciación, Instrucción, Prueba y Resolución.

b) Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación.

c) Convocatoria, Ordenación, Audiencia y Finalización.

d) Oficio, Solicitud, Trámite y Archivo.

23.- Si una solicitud de iniciación no reúne los requisitos legales obligatorios (artículo 68 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), se requerirá al interesado para que subsane la falta en un plazo de:

a) 10 días, ampliable hasta 5 días más en supuestos con dificultades especiales (excepto procesos selectivos o competitivos).

b) 5 días hábiles prorrogables por otros 5 días a petición del interesado.

c) 15 días naturales improrrogables en todo tipo de procedimientos.

d) 20 días hábiles de acuerdo con el principio de simplificación administrativa.

24.- En relación con la presentación presencial de documentos ante las Administraciones Públicas (artículo 16.5 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN), una vez digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros:

a) Los documentos originales quedarán siempre bajo la custodia indefinida de la Administración.

b) Se destruirán los originales de inmediato para cumplir con la política de "cero papel".

c) Se devolverán los originales al interesado, salvo que la norma determine su custodia o soporte no digitalizable.

d) Se archivarán en papel de forma paralela en el registro general físico de la entidad.

25.- Según el artículo 16.4 de la LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, ¿en cuál de los siguientes lugares NO se establece la posibilidad de presentar documentos dirigidos a los órganos de las Administraciones Públicas?

a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

b) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

c) En los locales oficiales de sindicatos y partidos políticos con representación institucional.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

26.- ¿A quién corresponde el gobierno y la administración autónoma de las provincias?

a) Al delegado del Gobierno en la comunidad autónoma

b) A las diputaciones u otras corporaciones de carácter representativo

c) A los ayuntamientos de las capitales de provincia

d) Al Consejo de Gobierno de la comunidad autónoma

27.- ¿Quiénes integran el Ayuntamiento de un municipio de régimen común?

a) El alcalde, los concejales y los titulares de los órganos directivos

b) El pleno, la Junta de Gobierno Local y los vecinos inscritos en el padrón

c) El alcalde y los concejales

d) El alcalde, los tenientes de alcalde y los representantes de la diputación

28.- ¿Cuántos Concejales corresponden legalmente a un municipio que cuente con una población de entre 1.001 y 2.000 residentes?

a) 5 concejales.

b) 7 concejales.

c) 9 concejales.

d) 11 concejales.

29.- En un municipio de 15.000 habitantes, ¿qué Administración coordina la prestación de ciertos servicios como la recogida y el tratamiento de residuos, el abastecimiento de agua y la limpieza viaria?

a) La diputación provincial o entidad equivalente

b) La comunidad autónoma en todos los casos

c) La Administración General del Estado

d) El ayuntamiento de la capital de provincia

30.- ¿Cuál de los siguientes servicios deben prestar todos los municipios conforme a la Ley 7/1985?

a) El transporte colectivo urbano de viajeros

b) La protección civil

c) El alumbrado público

d) La prevención y extinción de incendios

31.- Una Administración adopta una medida específica para corregir una desigualdad de hecho acreditada entre mujeres y hombres. ¿Qué condición debe cumplir para ajustarse a la Ley Orgánica 3/2007?

a) Mantenerse indefinidamente, aunque desaparezca la desigualdad que la motivó.

b) Aplicarse sin atender a su relación con la situación que pretende corregir.

c) Establecer una preferencia absoluta para las mujeres en cualquier circunstancia.

d) Ser razonable y proporcionada al objetivo perseguido, y aplicarse mientras subsista la desigualdad.

32.- ¿Qué obligación establece el Estatuto Básico del Empleado Público para las Administraciones Públicas respecto de los planes de igualdad?

a) Aprobar un plan para sus respectivos ámbitos al inicio de cada legislatura, negociarlo con la representación del personal en los términos legales y evaluar anualmente su cumplimiento.

b) Aprobar un plan únicamente cuando lo solicite la mayoría del personal funcionario.

c) Sustituir los planes por protocolos de actuación individuales, sin negociación colectiva.

d) Evaluar el plan solo al finalizar la legislatura y remitirlo exclusivamente al Consejo de Ministros.

33.- Un ayuntamiento prepara el presupuesto del próximo ejercicio. ¿Qué descripción se ajusta a la definición legal del presupuesto de una entidad local?

a) Es la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocerse y de los derechos que se prevean realizar durante el ejercicio.

b) Es una previsión de gastos sin carácter limitativo, que no incluye los derechos que se espera liquidar.

c) Es el estado anual de las obligaciones ya reconocidas y de los ingresos efectivamente recaudados en el ejercicio anterior.

d) Es la autorización de ingresos y gastos aprobada por el Gobierno para cada entidad local.

34.- Al clasificar los ingresos de una entidad local, ¿qué afirmación sobre su estructura económica es correcta?

a) Se utiliza una clasificación económica de ocho capítulos; los capítulos 1 a 6 son corrientes y los capítulos 7 y 8, financieros.

b) Se aplican obligatoriamente las clasificaciones económicas, por programas y orgánica, con nueve capítulos de ingresos.

c) Se utiliza una sola clasificación, la económica, con nueve capítulos; los capítulos 1 a 7 son operaciones no financieras y los capítulos 8 y 9, financieras.

d) Los ingresos se clasifican por programas y de forma opcional por categorías económicas.

35.- ¿Cuál es el plazo límite para que el Pleno apruebe definitivamente el Presupuesto General?

a) Antes del 15 de septiembre del año en que vaya a aplicarse.

b) Antes del 31 de diciembre del año anterior al ejercicio en que deba aplicarse.

c) Durante el primer trimestre del ejercicio presupuestario.

d) Antes del 15 de octubre del año anterior al ejercicio en que deba aplicarse.

36.- Al formar el proyecto de presupuesto, ¿cuál de los siguientes documentos debe acompañarlo?

a) Una relación de todos los contratos menores que se prevé adjudicar durante el ejercicio.

b) La certificación de aprobación de las cuentas anuales de todas las empresas privadas del municipio.

c) El anexo de las inversiones que se van a realizar durante el ejercicio.

d) La relación nominal de todas las personas físicas y jurídicas que pagarán tributos locales.

37.- Tras la aprobación inicial por el Pleno, el presupuesto se expone al público y no se presenta ninguna reclamación dentro del plazo legal. ¿Qué sucede?

a) El presupuesto queda definitivamente aprobado sin necesidad de un nuevo acuerdo plenario.

b) La Alcaldía debe resolver las reclamaciones en un plazo máximo de un mes.

c) Debe someterse obligatoriamente a una segunda aprobación inicial.

d) El presupuesto queda prorrogado hasta que se publique el del ejercicio siguiente.

38.- ¿Cuándo entró en vigor la Constitución Española de 1978, conforme a su disposición final?

a) El mismo día de la publicación oficial de su texto en el BOE, el 29 de diciembre de 1978.

b) El día siguiente al referéndum constitucional, el 7 de diciembre de 1978.

c) El día de su sanción por el Rey, el 27 de diciembre de 1978.

d) El 6 de diciembre de 1979, al cumplirse un año del referéndum.

39.- ¿A quién corresponde coordinar la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía?

a) Al Parlamento de Andalucía

b) Al Presidente o Presidenta de la Junta

c) Al Consejo Consultivo de Andalucía

d) A la persona titular de la Consejería competente en materia de Administración Pública en exclusiva

40.- Una persona no obligada a relacionarse electrónicamente solicita ayuda para presentar una solicitud en el registro electrónico. ¿Qué debe hacer la Administración?

a) Rechazar la solicitud porque debe presentarla la persona por sí misma

b) Asistirla en el uso de los medios electrónicos

c) Exigir que designe un representante

d) Remitirla a una oficina notarial

SOLUCIONARIO

PRIMER EJERCICIO: CUESTIONARIO BLOQUE I: MATERIAS COMUNES

N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.
1	**C**	7	**D**	13	**D**	19	**A**	25	**C**	31	**D**	37	**A**	R3	**A**
2	**B**	8	**B**	14	**C**	20	**A**	26	**B**	32	**A**	38	**A**	R4	**B**
3	**B**	9	**A**	15	**A**	21	**D**	27	**C**	33	**A**	39	**B**	R5	**A**
4	**B**	10	**B**	16	**B**	22	**B**	28	**C**	34	**C**	40	**B**		
5	**D**	11	**C**	17	**C**	23	**A**	29	**A**	35	**B**	R1	**B**		
6	**C**	12	**D**	18	**B**	24	**C**	30	**C**	36	**C**	R2	**B**		

R1–R5: preguntas de reserva.

FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO AUXILIAR DE GESTIÓN
SEGUNDO EJERCICIO: CUESTIONARIO BLOQUE II: MATERIAS ESPECÍFICAS

1.- Según el artículo 92 bis de la LRBRL, los funcionarios con habilitación nacional dependen funcionalmente de:

a) El Estado.
b) La Comunidad Autónoma.
c) El Ministerio competente en materia de función pública
d) La entidad local en la que prestan servicio.

2.- Según la Ley 6/2023, ¿cuál es la categoría superior en el Grupo A, Subgrupo A1, escala técnica de la Policía Local de Andalucía?

a) Inspector
b) Intendente principal
c) Subinspector
d) Oficial

3.- En los municipios de régimen común, ¿qué órgano es el competente para aprobar la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) y qué cuórum se requiere para su aprobación?

a) Corresponde al Pleno municipal, por mayoría absoluta.
b) Corresponde al Alcalde, previo informe de la Comisión Informativa.
c) Corresponde a la Junta de Gobierno Local, por mayoría simple
d) Corresponde al Pleno municipal, por mayoría simple.

4.- Según el artículo 55 del TREBEP, ¿cuál de los siguientes es un principio rector del acceso al empleo público?

a) Antigüedad de los aspirantes.
b) Publicidad de las convocatorias y sus bases.
c) Libre designación de los tribunales.
d) Preferencia por los aspirantes con experiencia previa.

5.- Conforme al artículo 18 del TREBEP y la tipología de la carrera profesional, ¿cuál es uno de los requisitos normativos necesarios para que un funcionario de carrera pueda participar en la promoción interna vertical?

a) Tener al menos dos años de antigüedad como funcionario de carrera en el inferior subgrupo o Grupo de clasificación profesional.
b) Acreditar una antigüedad mínima de dos años de servicios efectivos en el puesto de trabajo actual.
c) Haber consolidado previamente el grado personal máximo del subgrupo profesional inferior.
d) Contar con dos años de permanencia ininterrumpida en régimen de dedicación exclusiva.

6.- En el marco de la tipología de la carrera profesional horizontal y conforme a la doctrina fijada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo (entre otras, STS 293/2019) en aplicación del principio de no discriminación del Derecho de la Unión Europea (Directiva 1999/70/CE), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA en relación con los derechos del personal funcionario interino?

a) El personal funcionario interino queda excluido en todo caso de la carrera horizontal, dado que el artículo 16.1 del TREBEP configura este derecho con carácter exclusivo e inderogable para los funcionarios de carrera.

b) El personal funcionario interino tiene derecho a participar en la evaluación del desempeño a efectos de carrera horizontal, pero los tramos reconocidos carecerán de efectos retributivos hasta que el empleado adquiera la condición de funcionario de carrera mediante proceso selectivo.

c) El personal funcionario interino únicamente puede acceder al reconocimiento retributivo de la carrera horizontal si acredita una prestación continuada e ininterrumpida de servicios en la misma Corporación Local por un periodo mínimo de cinco años en el mismo puesto de trabajo.

d) El personal funcionario interino tiene derecho al reconocimiento de los tramos o grados de la carrera profesional horizontal y al percibo del correspondiente complemento económico asociado, siempre que desempeñe funciones equivalentes a las del personal fijo, no constituyendo la condición temporal del vínculo una razón objetiva que justifique la diferencia de trato.

7.- De conformidad con el artículo 78 del TREBEP y el artículo 124 de la Ley de la Función Pública de Andalucía (LFPA), ¿cuáles son los procedimientos ordinarios para la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera?

a) Únicamente el concurso general de méritos, reservando la libre designación para puestos extraordinarios sin convocatoria.

b) La comisión de servicios y la adscripción provisional con carácter preferente.

c) El concurso (general o específico) y la libre designación, ambos mediante convocatoria pública

d) La movilidad forzosa y las permutas entre funcionarios de la misma entidad local.

8.- Según lo dispuesto en la regulación de la remoción en puestos obtenidos por concurso general (artículo 126 de la LFPA), ¿en qué plazo desde la incorporación al puesto puede ser removido un funcionario de carrera por cumplimiento inadecuado o rendimiento insuficiente verificado en la evaluación del desempeño?

a) Dentro del plazo de los primeros tres meses desde su incorporación al puesto.

b) En cualquier momento dentro del primer año de ocupación efectiva.

c) Exclusivamente tras la superación de dos evaluaciones anuales consecutivas con resultado negativo.

d) Durante el plazo de seis meses desde la incorporación al puesto.

9.- De acuerdo con la normativa sobre permutas de puestos de trabajo entre personal funcionario de carrera, ¿cuál de los siguientes requisitos es indispensable para que pueda ser autorizada la permuta?

a) Que a ninguno de los solicitantes le falten menos de tres años para alcanzar la edad de jubilación forzosa.

b) Que los puestos objeto de intercambio hayan sido provistos con carácter provisional mediante adscripción temporal.

c) Que el número de años de servicio de los permutantes no difiera en más de cinco años.

d) Que los funcionarios interesados pertenezcan a subgrupos profesionales distintos dentro de la misma Corporación.

10.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.1 del Real Decreto 364/1995, ¿qué tipo de puestos de trabajo pueden ser objeto del procedimiento de redistribución de efectivos por necesidades del servicio?

a) Puestos de trabajo singularizados obtenidos mediante el sistema de libre designación.

b) Puestos de trabajo ocupados en comisión de servicios o adscripción provisional.

c) Puestos de trabajo que impliquen necesariamente un cambio de municipio de residencia.

d) Puestos de trabajo no singularizados ocupados con carácter definitivo.

11.- Según el artículo 3 del RD 365/1995, ¿cuál de las siguientes1 situaciones se considera asimilable al servicio activo?

a) Encontrarse en excedencia voluntaria por interés particular

b) Prestar servicios como personal laboral fijo en otra Administración

c) Encontrarse en excedencia por agrupación familiar

d) Desempeñar un puesto en una universidad pública

12.- En el marco de los efectos de la evaluación del desempeño regulados en la Ley 5/2023 de Función Pública de Andalucía (artículo 61.2), ¿qué consecuencia concreta prevé la norma ante la acumulación de evaluaciones desfavorables en puestos provistos por concurso?

a) Podrá dar lugar a la remoción del puesto obtenido por concurso tras la obtención continuada de tres o más resultados negativos y consecutivos.

b) Dará lugar imperativamente a la remoción inmediata tras la notificación de la segunda evaluación negativa consecutiva.

c) Determinará el pase automático del funcionario evaluado a la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular.

d) Conllevará la pérdida definitiva de la condición de funcionario de carrera por incapacidad sobrevenida

13.- De conformidad con el artículo 60.3 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía (LFPA), en relación con los criterios orientadores del sistema de evaluación del desempeño, ¿cómo se valora la conducta profesional del empleado público?

a) Se presumirá positiva, salvo valoración negativa expresa y motivada formulada conforme al código de conducta del TREBEP.

b) Se presumirá neutra, requiriéndose una valoración expresa de la Comisión de Evaluación para calificarla tanto en sentido positivo como en sentido negativo.

c) Se presumirá negativa hasta que el funcionario acredite de forma documental el cumplimiento íntegro de los objetivos fijados para su unidad.

d) Se evaluará obligatoriamente mediante un modelo 360º de autoevaluación, sin que pueda establecerse presunción alguna sobre su sentido.

14.- De acuerdo con las instrucciones relativas a la justificación de ausencias por enfermedad reguladas en el epígrafe 11 de la Resolución de 28 de febrero de 2019, ¿en qué plazo legal máximo debe remitirse al órgano competente en materia de recursos humanos el parte médico acreditativo de la baja inicial por incapacidad temporal (IT)?

a) Como máximo al tercer día hábil siguiente a la fecha de su expedición

b) No más tarde del cuarto día desde que se haya iniciado la situación de incapacidad temporal

c) Dentro de las 24 horas siguientes al inicio de la situación patológica acreditada

d) El primer día hábil posterior a la fecha de emisión fijada por el facultativo

15.- Conforme al régimen de jornada reducida por interés particular regulado en la Resolución de 28 de febrero de 2019 de la Secretaría de Estado de Función Pública, de aplicación supletoria en la Administración Local, ¿cuál de los siguientes requisitos normativos se exige para su reconocimiento?

a) Que el puesto de trabajo desempeñado tenga asignado un nivel de complemento de destino igual o inferior a 28, percibiendo el empleado el 75 % de sus retribuciones

b) Que el funcionario cuente con una antigüedad mínima acreditada de tres años ininterrumpidos y ocupe un puesto de especial dedicación

c) Que el complemento de destino sea superior al nivel 24 y el horario de trabajo se desarrolle de 8:00 a 15:00 horas percibiendo el 80 % de los haberes

d) Que el puesto sea de especial dedicación, manteniendo el percibo íntegro del complemento de productividad sin necesidad de cambio de régimen

16.- De conformidad con el artículo 50 del TREBEP y el artículo 39 de la Ley 5/2023 de la Función Pública de Andalucía (LFPA), en relación con el régimen de vacaciones anuales retribuidas de los empleados públicos locales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA?

a) El derecho al disfrute de las vacaciones devengadas y no disfrutadas por causa de incapacidad temporal caducará de forma absoluta transcurridos 12 meses desde la finalización del año natural correspondiente.

b) La compensación económica por vacaciones devengadas y no disfrutadas en caso de jubilación por incapacidad permanente no podrá superar en ninguna circunstancia un límite equivalente a doce meses.

c) El personal funcionario que acredite veinticinco años de servicio activo en la Administración tendrá derecho a un total de veinticinco días hábiles de vacaciones anuales retribuidas.

d) Los sábados tienen la consideración de días hábiles a efectos del cómputo anual de vacaciones, salvo previsión en contrario establecida mediante convenio colectivo.

17.- Según lo dispuesto en el artículo 48.a) del TREBEP para el personal funcionario, ¿cuál es la duración del permiso retribuido previsto por accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de un familiar de primer grado de consanguinidad o afinidad?

a) Cinco días hábiles.

b) Cuatro días hábiles, ampliables a cinco si el hecho causante requiere desplazamiento a distinta localidad.

c) Tres días hábiles si se produce en la misma localidad y cinco días hábiles si tiene lugar en distinta localidad.

d) Cuatro días naturales de disfrute ininterrumpido a partir del hecho causante.

18.- Según el artículo 53 del TREBEP, ¿qué deben hacer los empleados públicos cuando tengan un interés personal en un asunto?

a) Abstenerse de intervenir en dicho asunto.

b) Comunicarlo al superior y continuar interviniendo.

c) Solicitar autorización judicial.

d) Delegar obligatoriamente todas sus funciones.

19.- Según el artículo 98 del TREBEP, ¿cuál es la duración máxima ordinaria de la suspensión provisional como medida cautelar en un expediente disciplinario?

a) Tres meses.

b) Seis meses.

c) Doce meses.

d) Dos años.

20.- ¿Qué órgano autoriza la compatibilidad para un segundo puesto en una Corporación Local?

a) El Alcalde exclusivamente.

b) El Pleno de la Corporación Local.

c) La Junta de Gobierno Local en todos los casos.

d) El órgano autonómico competente.

21.- ¿Cuál de las siguientes actividades está exceptuada del régimen de incompatibilidades conforme al artículo 19?

a) El ejercicio habitual de una actividad profesional privada.

b) La participación en tribunales calificadores de pruebas selectivas para el ingreso en las Administraciones Públicas.

c) La gestión de una empresa contratista de la Administración.

d) El ejercicio de la abogacía en cualquier asunto privado.

22.- En el caso de trabajadoras en periodo de lactancia, si las condiciones de trabajo influyen negativamente en su salud o la del hijo:

a) Podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo.

b) Se le debe conceder Incapacidad Temporal por enfermedad común inmediatamente.

c) La trabajadora pasará un nuevo control médico que determine las limitaciones a las que está expuesta en su puesto de trabajo.

d) El empresario adoptará las medidas necesarias para adaptar las condiciones o el tiempo de trabajo de la trabajadora afectada.

23.- De acuerdo con el artículo 9.2 del Estatuto de los Trabajadores, si el contrato resultase nulo, ¿qué podrá exigir la persona trabajadora por el trabajo que ya hubiera prestado?

a) La remuneración correspondiente a un contrato válido.

b) La readmisión en el puesto de trabajo.

c) Una indemnización equivalente a treinta días de salario.

d) La conversión automática del contrato en indefinido.

24.- Según el artículo 6.3 del Estatuto de los Trabajadores, ¿qué se establece respecto de las horas extraordinarias realizadas por menores de dieciocho años?

a) Se prohíben.

b) Se permiten cuando exista autorización de sus representantes legales.

c) Se permiten si se realizan en horario diurno.

d) Se permiten con autorización de la autoridad laboral.

25.- Conforme al artículo 41.3 del Estatuto de los Trabajadores, ¿con cuánta antelación mínima debe notificarse a la persona trabajadora una decisión individual de modificación sustancial de sus condiciones de trabajo?

a) Siete días.

b) Diez días.

c) Quince días.

d) Treinta días.

26.- Una persona trabajadora falta al trabajo alegando motivos de salud. Según el artículo 20.4 del Estatuto de los Trabajadores, ¿qué puede hacer la empresa?

a) Exigir que el reconocimiento médico lo realice exclusivamente un médico del servicio público de salud.

b) Descontar automáticamente todos los complementos salariales, sin posibilidad de reconocimiento médico.

c) Obligar a la persona trabajadora a acudir a cualquier centro médico designado, aunque no sea personal médico.

d) Verificar su estado de salud mediante un reconocimiento a cargo de personal médico, pudiendo la negativa suspender los derechos económicos que pudieran existir a cargo de la empresa.

27.- Según el artículo 18 del Estatuto de los Trabajadores, ¿cuándo pueden realizarse registros sobre la persona de la persona trabajadora, sus taquillas y sus efectos particulares?

a) Cuando exista una sospecha de incumplimiento laboral y lo autorice la dirección.

b) Siempre que se realicen al finalizar la jornada y en presencia de un superior.

c) Cuando sean necesarios para proteger el patrimonio empresarial o el de otros trabajadores, dentro del centro de trabajo y en horas de trabajo, respetando al máximo la dignidad e intimidad.

d) Únicamente cuando lo solicite la representación legal de los trabajadores.

28.- Una empresa solicita a la autoridad laboral autorización para suspender contratos por fuerza mayor temporal. La autoridad no dicta resolución expresa dentro del plazo de cinco días. ¿Qué efecto prevé el artículo 47.5 del Estatuto de los Trabajadores?

a) El expediente se entiende autorizado.

b) La solicitud se entiende denegada.

c) La empresa debe iniciar un nuevo procedimiento ante la Inspección de Trabajo.

d) La empresa solo puede aplicar una reducción de jornada, pero no suspender contratos.

29.- Durante una excedencia voluntaria, ¿qué derecho conserva la persona trabajadora de acuerdo con el artículo 46.5 del Estatuto de los Trabajadores?

a) La reserva de su puesto de trabajo durante toda la excedencia.

b) Un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría que existan o se produzcan.

c) El derecho a reincorporarse automáticamente al finalizar la excedencia.

d) La reserva de un puesto de cualquier categoría profesional.

30.- Una empresa registra ingresos inferiores a los del mismo trimestre del año anterior durante dos trimestres consecutivos. ¿Qué consecuencia contempla el artículo 47.2 del Estatuto de los Trabajadores?

a) La empresa debe extinguir los contratos afectados.

b) Se considera que existe una disminución persistente del nivel de ingresos que puede constituir causa económica.

c) Se presume que concurre fuerza mayor temporal.

d) La empresa puede suspender los contratos sin tramitar el procedimiento correspondiente.

31.- Una vez descontadas de la masa salarial las cantidades previstas en el artículo 7 del Real Decreto 861/1986, quedan 100.000 euros para los conceptos sujetos a los porcentajes máximos. ¿Cuál es el máximo que podría destinarse a productividad?

a) 10.000 euros.

b) 30.000 euros.

c) 20.000 euros.

d) 75.000 euros.

32.- Según el art. 7 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, ¿qué créditos serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino?

a) Los destinados a complemento específico, el complemento de productividad, las gratificaciones y, en su caso, los complementos personales transitorios.

b) Los relativos a las indemnizaciones por razón de servicio, las gratificaciones transitorias y, en su caso, los complementos de productividad.

c) Los relativos a las indemnizaciones por razón de servicio, las gratificaciones y, en su caso, los complementos personales transitorios.

d) Los destinados a complemento específico y complemento de productividad, en exclusiva.

33.- En atención a lo dispuesto en el art. 6 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, las gratificaciones:

a) Podrán ser fijas en su cuantía y periódicas en su devengo.

b) Habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo.

c) Están destinadas a retribuir el especial rendimiento con que el funcionario desempeña su trabajo.

d) Serán proporcionales a la antigüedad del trabajador.

34.- Según el art. 3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, en relación con los complementos de destino y dentro de los límites, el Pleno de la Corporación asignará nivel a cada puesto de trabajo atendiendo a:

a) Criterios de especialización y responsabilidad.

b) La complejidad territorial y funcional de los servicios en que esté situado el puesto.

c) Criterios de competencia y mando.

d) Todas las opciones son correctas.

35.- Las ayudas de acción social para sufragar gastos médicos del Pacto de Condiciones del Ayuntamiento de El Ejido:

a) Siempre cotizan a la Seguridad Social como retribuciones en especie

b) Son incompatibles con cualquier otra prestación pública o privada sin excepción

c) No cotizan a la Seguridad Social si cumplen los requisitos del art. 147 LGSS

d) Tributan en el IRPF al tipo fijo del 15% con independencia de su cuantía

36.- El art. 70 de la Ley 5/2023, de Función Pública de Andalucía, contempla expresamente la posibilidad de percibir:

a) Complemento de productividad por objetivos trimestrales de carácter automático

b) Ayudas de acción social y premio por jubilación por cualquier causa, en los términos reglamentarios

c) Complemento de gran invalidez en activo compatible con las retribuciones ordinarias

d) Gratificaciones fijas por especial rendimiento con carácter mensual consolidable

37.- La DT 10ª de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (MRFP) establece que el Complemento Personal Transitorio (CPT) se absorberá conforme a:

a) Los convenios autonómicos de función pública en sus respectivos ámbitos

b) Las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado, incrementándose en un 50% de lo fijado en cada LPGE

c) La Relación de Puestos de Trabajo vigente en cada momento

d) Los acuerdos de negociación colectiva de la Mesa local correspondiente

38.- La consulta DGT V-0552-13 establece que el anticipo sin intereses tiene para el empleado la consideración fiscal de:

a) Renta exenta del IRPF en tanto no sea exigible su reintegro

b) Percepción extrasalarial exenta de cotización y de IRPF por el art. 42 Ley 35/2006

c) Retribución en especie cuya valoración es la diferencia entre el interés pagado (0%) y el interés legal del dinero vigente, con la excepción del anticipo del art. 29.1 ET

d) Ingreso no sujeto al IRPF por tener naturaleza de subvención pública social

39.- El art. 607.2.1º LEC fija en el siguiente porcentaje el embargo del salario en la primera cuantía adicional al SMI hasta el doble del mismo:

a) El 20 por 100

b) El 30 por 100

c) El 50 por 100

d) El 60 por 100

40.- Los funcionarios integrados en el RGSS procedentes de la extinta MUNPAL (incluidos antes del 1-4-1993) en situación de IT:

a) Tienen derecho al 100% de las retribuciones fijas de forma automática, sin acuerdo de JGL

b) Perciben el pago delegado por la TGSS, igual que cualquier trabajador del RGSS

c) No les afecta el pago delegado de IT, asumiendo íntegramente la entidad local la prestación

d) Cotizan por contingencias profesionales a tipo reducido, determinado por el RD 480/1993

41.- El RDL 14/2025, de 2 de diciembre, aprobó para el ejercicio 2026 una subida salarial del personal de las Administraciones Públicas de:

a) 2,5 por 100 consolidable con efectos de 1 de enero de 2026, sin cláusula de revisión

b) 2 por 100 consolidable vinculado al crecimiento real del PIB del ejercicio 2025

c) 1 por 100 fijo consolidable desde el 1 de enero de 2026, sin cláusula de revisión

d) 1,5 por 100 consolidable desde el 1 de enero de 2026, más un 0,5% adicional si el IPC de 2026 iguala o supera el 1,5%

42.- Según la Instrucción de nóminas, ¿en qué supuesto las retribuciones se liquidan por días y no por mensualidades completas?

a) En el mes de toma de posesión del primer destino en un Cuerpo o Escala

b) Cuando el funcionario disfruta de sus vacaciones anuales reglamentarias

c) Cuando el funcionario tiene reconocida jornada a tiempo parcial inferior al 50%

d) En el mes en que corresponde el devengo de la paga extraordinaria ordinaria

43.- El art. 19.Cuatro de la LPGE para 2023 excluye expresamente de la masa salarial del personal laboral:

a) Las retribuciones variables previsibles y los pluses de convenio colectivo

b) Los complementos de productividad y las gratificaciones por horas extraordinarias

c) Las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social y las cotizaciones empresariales

d) Los salarios de tramitación y la parte variable ligada a objetivos

44.- El art. 1.1 del RD 1461/1982 exige el cumplimiento simultáneo de tres requisitos para que el período de prácticas sea computable a efectos de trienios:

a) Haberse expedido nombramiento, haber devengado retribución económica y haber obtenido nombramiento de funcionario de carrera al superarlo

b) Haberse prestado en la misma Administración, haber cotizado a la SS al menos tres meses y contar con el visto bueno del Jefe de Personal

c) Haber durado al menos seis meses, haber cotizado a la SS y haberse prestado en la misma Administración que otorga la plaza

d) Haber sido aprobado por el órgano de selección, prestarse al menos tres meses y acreditarse con certificado de la Unidad de Personal

45.- El art. 1.2 del RD 1461/1982 establece que ningún período de tiempo puede ser computado más de una vez a efectos de trienios:

a) Salvo que los servicios simultáneos se prestaran en Administraciones de distinto nivel territorial

b) Salvo que el funcionario acredite que cada servicio era de naturaleza jurídica diferente

c) Excepto si se prestaron servicios simultáneos en distintos Cuerpos de la misma Administración

d) Ni siquiera aunque durante el mismo se hubieran prestado servicios simultáneos en una o más esferas de la Administración

46.- El art. 2.2 del RD 1461/1982 establece que cuando durante los tres años de un período el funcionario ha desempeñado funciones de varios niveles de proporcionalidad, la valoración del trienio se fija por:

a) El nivel del grupo al que pertenece en el momento en que formula la solicitud

b) El nivel de proporcionalidad vigente el día en que se perfeccionó el trienio

c) La media ponderada de los distintos niveles durante todo el período

d) El nivel más bajo de proporcionalidad desempeñado durante el período

47.- La fórmula correcta para calcular el nuevo tipo de retención tras la regularización es:

a) Nueva cuota ÷ retribuciones totales anuales previstas × 100

b) (Nueva cuota + retenciones ya practicadas) ÷ retribuciones pendientes × 100

c) (Nueva cuota − retenciones ya practicadas − minoración por préstamo vivienda habitual) ÷ retribuciones que resten hasta fin de año × 100

d) Nueva cuota ÷ retribuciones que resten hasta fin de año × 100

48.- El art. 88 del RD 439/2007 dispone que las variaciones en los datos personales que supongan un mayor tipo de retención deben comunicarse al pagador en el plazo de:

a) 10 días desde que se produzcan

b) 30 días naturales desde que se produzcan

c) Antes del 31 de enero del año siguiente

d) En el mes inmediatamente posterior al que se produzcan

49.- ¿A qué tipo de retención están sujetos los atrasos de ejercicios anteriores cuando son abonados en el ejercicio corriente?

a) Al tipo general resultante del procedimiento normal del ejercicio en que se abonan

b) Al tipo fijo del 15%

c) Al tipo marginal máximo de la escala general del IRPF vigente

d) Al tipo fijo del 19%, como tipo general para rendimientos del trabajo

50.- De acuerdo con la Base 15ª, ¿cuándo debe la Sección de Personal tramitar una Retención de Crédito (RC) vinculada a procedimientos de cobertura de puestos?

a) Al inicio del procedimiento de cobertura, antes de su convocatoria.

b) Una vez que el candidato seleccionado haya tomado posesión del puesto.

c) Únicamente si el puesto a cubrir es de nueva creación en la RPT.

d) Tras la fiscalización previa de Intervención sobre el expediente completo.

51.- Respecto al Número de Seguridad Social (NUSS), señale la afirmación CORRECTA:

a) Es obligatorio únicamente para los trabajadores por cuenta ajena, no para los beneficiarios de pensiones.

b) Se asigna con posterioridad a la primera alta del trabajador en el sistema.

c) Lo asigna el Instituto Nacional de la Seguridad Social mediante resolución motivada.

d) Para los afiliados, coincide con su propio número de afiliación.

52.- Una solicitud de alta presentada fuera de plazo SIN que se haya producido ingreso de cuotas en el plazo reglamentario producirá efectos:

a) Desde el día en que se inició la actividad, con carácter retroactivo.

b) Desde el primer día del mes en que se formule la solicitud.

c) Desde la fecha en que la TGSS dicte resolución expresa reconociendo el alta.

d) Desde el día en que se formule la solicitud, sin efectos retroactivos.

53.- ¿Cuál de las siguientes NO es una situación asimilada al alta conforme al art. 166 TRLGSS?

a) La excedencia forzosa.

b) La situación de riesgo durante el embarazo y la lactancia natural.

c) La excedencia por cuidado de hijos con reserva del puesto de trabajo.

d) El traslado del trabajador por la empresa fuera del territorio nacional.

54.- Una solicitud de alta presentada fuera de plazo, pero habiendo ingresado las cuotas dentro del plazo reglamentario, producirá efectos:

a) Desde la fecha en que se hayan ingresado las primeras cuotas correspondientes al trabajador.

b) Desde el día en que se formule la solicitud.

c) Desde el primer día del mes natural en que se hayan ingresado las cuotas.

d) Desde el momento en que la TGSS reconozca expresamente el efecto retroactivo.

55.- En relación con los artículos 118 y 127 bis del TRLGSS y en cuanto al Mecanismo de Equidad Intergeneracional, señale la respuesta CORRECTA.

a) El Mecanismo de Equidad Intergeneracional computa a efectos de prestaciones.

b) Resulta de aplicación desde el 1 de enero de 2022.

c) La cotización del Mecanismo de Equidad Intergeneracional no puede ser objeto de bonificación, reducción, exención o deducción alguna.

d) Nutrirá el Fondo de Reserva de la Seguridad Social, quien se dota, además, con los excedentes de ingresos de las prestaciones contributivas y no contributivas.

56.- Según el artículo 19 bis del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la cuota de solidaridad será el resultado de aplicar diferentes tipos de cotización mediante una escala. A la parte de retribución que supere el 50 % se le aplicará un tipo del:

a) 7%.

b) 5,5%.

c) 5%.

d) 6%.

57.- Según el artículo 6 del Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social, la cantidad que resulta de la operación liquidatoria de aplicar un porcentaje, a una cantidad fijada en las normas aplicables a la cotización in los diferentes Regímenes que integran el sistema de la Seguridad Social, y de deducir, en su caso, el importe de las bonificaciones y/o reducciones que resulten aplicables, se denomina:

a) Tope de cotización

b) Base de cotización

c) Cuota

d) Tipo de cotización

58.- El artículo 29 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, determina que en el sistema de liquidación directa de cuotas los sujetos responsables del cumplimiento de la obligación de cotizar deberán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el cálculo de la liquidación correspondiente a cada trabajador y transmitir por medios electrónicos los datos que permitan realizar dicho cálculo:

a) Hasta el último día hábil del respectivo plazo reglamentario de ingreso.

b) Hasta el último día natural del respectivo plazo reglamentario de ingreso.

c) Hasta el penúltimo día natural del respectivo plazo reglamentario de ingreso.

d) Hasta el penúltimo día hábil del respectivo plazo reglamentario de ingreso.

59.- Sobre la dinámica de la obligación de cotizar, indique la respuesta INCORRECTA:

a) La obligación de cotizar continúa durante las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y nacimiento y cuidado de menor.

b) La obligación se extingue con el cese en el trabajo, siempre que se comunique la baja en tiempo y forma reglamentariamente establecidos.

c) La TGSS puede cursar la baja de oficio cuando tenga conocimiento del cese sin que se haya solicitado.

d) La obligación se extingue automáticamente con el cese en el trabajo, aunque no se comunique la baja.

60.- En el Régimen General, conforme al art. 142 TRLGSS, el descuento de la aportación del trabajador en la cuota se realiza:

a) En el momento de hacer efectivas las retribuciones al trabajador.

b) En el momento en que el empresario ingresa las cuotas en la TGSS.

c) Mensualmente, dentro de los diez primeros días del mes siguiente al devengo.

d) Al finalizar el año natural, en la regularización anual de cotizaciones.

61.- Un trabajador del Ayuntamiento, de 63 años, está de baja por IT durante todo el mes. ¿Qué reducción tiene derecho a aplicar el Ayuntamiento sobre las cuotas EMPRESARIALES por contingencias comunes durante esa IT, según el art. 6 Orden PJC/297/2026?

a) Ninguna, porque las AAPP están excluidas de bonificaciones.

b) Una reducción del 50 % de las cuotas empresariales por CC.

c) Una exención total de las cuotas empresariales por CC.

d) Una reducción del 75 % de las cuotas empresariales por CC.

62.- Sobre la composición de las cotizaciones en el Régimen General, conforme al art. 141 TRLGSS, indique la respuesta CORRECTA:

a) Las contingencias comunes se cubren con aportación del empresario y del trabajador.

b) Las contingencias de AT y EP son exclusivamente a cargo del empresario.

c) La aportación por contingencias profesionales no puede ser objeto de pacto en contrario que la traslade al trabajador.

d) Todas las anteriores son correctas.

63.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 42 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la acción protectora del sistema de la Seguridad Social comprenderá la asistencia sanitaria en los casos de:

a) Maternidad, de enfermedad y de accidente.

b) Nacimiento, de enfermedad profesional y accidente de trabajo.

c) Maternidad, de incapacidad, de jubilación, de enfermedad y de accidente.

d) Maternidad, jubilación, de enfermedad y de accidente.

64.- Las mejoras voluntarias a las que se refiere el artículo 43 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social se regulan en relación con:

a) La modalidad contributiva.

b) La mejora no contributiva.

c) La modalidad no contributiva.

d) La modalidad contributiva y no contributiva.

65.- De acuerdo con lo señalado en el artículo 164 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la responsabilidad del abono del recargo por falta de medidas de seguridad y salud en el trabajo:

a) Es incompatible con cualquier responsabilidad de todo orden que pueda derivarse de la infracción.

b) Recae directamente sobre el empresario infractor y no podrá ser objeto de seguro.

c) Será objeto de anticipo por la Entidad Gestora aunque no se haya constituido el correspondiente capital coste por la empresa obligada.

d) Recae directamente sobre la Entidad Gestora y podrá ser objeto de seguro.

66.- Al alcanzarse el plazo máximo de 545 días naturales en la situación de Incapacidad Temporal, ¿qué órgano tiene la competencia exclusiva para valorar y calificar la Incapacidad Permanente?

a) El Servicio Público de Salud de la Comunidad Autónoma.

b) La Mutua Colaboradora concertada por la empresa.

c) La inspección médica / Equipo de Valoración de Incapacidades (EVI) del INSS.

d) La comisión paritaria del convenio colectivo aplicable.

67.- Para tener derecho al subsidio por Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común, ¿qué periodo mínimo de cotización se exige al trabajador (art. 172 LGSS)?

a) No se exige ningún periodo previo de cotización.

b) 180 días de cotización dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante.

c) 90 días de cotización en los últimos 7 años.

d) 360 días de cotización a lo largo de toda la vida laboral.

68.- En un proceso de Incapacidad Temporal causado por enfermedad común o accidente no laboral, ¿a cargo de quién corre el pago del subsidio económico desde el 4º hasta el 15º día de la baja médica?

a) A cargo del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) o la Mutua desde el primer día.

b) A cargo exclusivo del empresario.

c) A cargo del Servicio Público de Salud autonómico.

d) No se abona subsidio alguno entre los días 4 y 15.

69.- Tras la modificación del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores introducida por la Ley 2/2025, ¿de qué plazo dispone la empresa tras la declaración de Incapacidad Permanente para realizar ajustes razonables o recolocación antes de una eventual extinción motivada?

a) 10 días naturales.

b) 30 días hábiles.

c) 3 meses.

d) 6 meses.

70.- ¿Cuál es el límite máximo de edad del menor para percibir el subsidio por Riesgo Durante la Lactancia Natural, salvo reincorporación anterior al trabajo (art. 189 LGSS)?

a) Hasta que el hijo cumpla 6 meses de edad.

b) Hasta que el hijo cumpla 12 meses de edad.

c) Hasta que el hijo cumpla 18 meses de edad.

d) Hasta que el hijo cumpla 9 meses de edad.

71.- Conforme a la regulación del permiso por nacimiento y cuidado del menor (RD-ley 9/2025), ¿cuántas semanas de descanso son de disfrute obligatorio e ininterrumpido inmediatamente posteriores al hecho causante?

a) 2 semanas.

b) 4 semanas.

c) 10 semanas.

d) 6 semanas.

72.- ¿A cuánto asciende la cuantía de la prestación económica contributiva por Nacimiento y Cuidado del Menor (art. 179 LGSS)?

a) Al 60% de la base reguladora.

b) Al 75% de la base reguladora.

c) Al 80% de la base de cotización del mes anterior

d) Al 100% de la base reguladora.

73.- En la jubilación parcial antes de la edad ordinaria con anticipación superior a 2 años, ¿qué reducción de jornada debe aplicarse OBLIGATORIAMENTE durante el PRIMER año?

a) Entre un mínimo del 25% y un máximo del 50%.

b) Entre un mínimo del 15% y un máximo del 33%.

c) Entre un mínimo del 25% y un máximo del 33%.

d) Entre un mínimo del 20% y un máximo del 33%.

74.- En la Jubilación Parcial acordada ANTES de alcanzar la edad ordinaria de jubilación (art. 215.2 LGSS), ¿qué requisitos exige la ley respecto al contrato de relevo que debe formalizar la empresa?

a) Es opcional y puede formalizarse a tiempo parcial por un mínimo de 6 meses.

b) Es obligatorio, de duración determinada equivalente al tiempo de reducción.

c) Es obligatorio, necesariamente indefinido y a tiempo completo.

d) Es potestativo en empresas de menos de 50 trabajadores.

75.- ¿Cuál es el porcentaje del tipo de cotización adicional que corresponde financiar al propio funcionario Policía Local sobre la base de cotización por contingencias comunes?

a) 1,76%

b) 2,65%

c) 8,84%

d) 10,60%

76.- Señala la respuesta incorrecta. Según lo dispuesto en el artículo 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, cuando el trabajador acceda a la jubilación parcial una vez cumplida su edad ordinaria de jubilación:

a) Deberá reducir su jornada hasta un máximo del 75 por ciento.

b) Podrán acceder a la jubilación parcial sin necesidad de la celebración simultánea de un contrato de relevo.

c) Deberá reducir su jornada hasta un máximo del 50 por ciento.

d) Deberá reducir su jornada hasta un mínimo del 25 por ciento.

77.- El tipo de cotización adicional del 10,6% establecido para los Policías Locales en activo (DA 164 Ley 6/2018), ¿sobre qué base de cotización se aplica?

a) Sobre la base de cotización por contingencias profesionales.

b) Sobre la base reguladora de la futura pensión de jubilación.

c) Sobre la base de cotización por desempleo.

d) Sobre la base de cotización por contingencias comunes.

78.- Respecto a la comunicación de bases de cotización en el Sistema de Liquidación Directa:

a) Deben comunicarse mensualmente y de forma exhaustiva para todos los trabajadores en alta, sin excepción.

b) Solo será necesario comunicar la información no disponible en las bases de datos de la TGSS, debiendo hacerse al menos una vez al año.

c) Solo se comunican cuando se producen variaciones respecto al mes anterior, sin periodicidad mínima obligatoria.

d) Deben comunicarse trimestralmente con independencia de las variaciones que se hayan producido.

79.- La regla de cálculo aplicable al tramo de incapacidad temporal (IT), baja maternal o paternal en el Sistema de Liquidación Directa es:

a) Días cotizados = días naturales del mes – días de ausencia injustificada al trabajo.

b) Tramo IT = base mensual de cotización / 30 × días en situación de IT.

c) Tramo de IT, baja maternal o paternal = 30 – días trabajados.

d) Tramo IT = base diaria × coeficiente de incidencia de la contingencia protegida.

80.- Para que la TGSS elabore el borrador de la factura de liquidación en el SLD, la empresa o autorizado debe:

a) Comunicar los datos de que no dispone la TGSS —como bases por tramos o coeficientes a tiempo parcial— y aceptar, en su caso, las bases de trabajadores sin modificaciones respecto al mes anterior.

b) Enviar mensualmente un fichero completo con la totalidad de las bases de cotización de todos los trabajadores en alta.

c) Obtener previamente la conformidad de la Inspección de Trabajo antes de presentar la solicitud de liquidación.

d) Confirmar la liquidación mediante firma electrónica cualificada y acreditarla ante la TGSS en un plazo de diez días hábiles.

PREGUNTAS DE RESERVA

81.- Según el artículo 104 de la LRBRL, ¿quién determina el número, características y retribuciones del personal eventual?

a) El alcalde.

b) El Pleno de cada Corporación.

c) La Junta de Gobierno Local.

d) La Diputación Provincial.

82.- En el marco de la comisión de servicios regulada en el artículo 64 del RD 364/1995 para la provisión temporal de puestos vacantes por urgente e inaplazable necesidad, ¿cuál es la duración máxima legalmente establecida para este nombramiento?

a) Un año, prorrogable por un año más.

b) Seis meses, prorrogables motivadamente por otros seis meses.

c) Dos años con carácter improrrogable desde la fecha de adopción del acuerdo.

d) Cuatro años ininterrumpidos con reserva del puesto de origen.

83.- De acuerdo con la Disposición Transitoria Undécima de la Ley 5/2023 de Función Pública de Andalucía, ¿cuál es el régimen previsto para las consecuencias económicas en el periodo inicial de implantación del modelo de evaluación del desempeño?

a) Generará efectos retributivos inmediatos desde el primer mes posterior a la aprobación formal del sistema por el Pleno de la Corporación.

b) Tendrá repercusión económica exclusivamente durante el primer año como periodo de prueba, quedando suspendida a partir de la segunda anualidad.

c) Se vinculará de manera inmediata a la percepción del complemento de productividad, posponiendo su aplicación al complemento de desempeño a la tercera anualidad.

d) No tendrá consecuencias económicas en las dos primeras anualidades tras su implantación, a fin de corregir o perfeccionar el modelo si presentase deficiencias.

84.- El art. 7 del RD 861/1986 define la masa salarial local como la suma de:

a) Todos los conceptos del capítulo I del presupuesto, incluidas cotizaciones a la Seguridad Social

b) La totalidad de retribuciones básicas más complementarias, excluyendo cotizaciones SS, planes de pensiones, seguros colectivos, ayudas sociales y conceptos no normalizados

c) Retribuciones básicas, pagas extraordinarias y complemento específico, pero no productividad

d) Retribuciones básicas y complementarias más cotizaciones empresariales a la SS

85.- Según el RD 625/2014, en los procesos de Incapacidad Temporal con una duración estimada de entre 5 y 30 días naturales, ¿cuándo debe fijarse el primer examen y parte de confirmación médica?

a) El mismo día de emisión de la baja inicial.

b) En un plazo máximo de 14 días naturales desde la baja.

c) En un plazo máximo de 7 días naturales desde la fecha de la baja.

d) A los 30 días naturales del inicio del proceso.

86.- Jurídicamente, el anticipo reintegrable concedido a los empleados públicos tiene la consideración de:

a) Prestación de carácter social articulada como préstamo sin interés, no asimilable a concepto retributivo

b) Anticipo sobre la paga extraordinaria de diciembre, con naturaleza retributiva diferida

c) Retribución complementaria de carácter transitorio sujeta a cotización íntegra

d) Retribución en especie sujeta al tipo marginal del IRPF del perceptor

87.- En la jubilación parcial antes de la edad ordinaria (art. 215.2 LGSS), ¿hasta cuándo debe mantenerse en vigor el contrato de relevo como mínimo?

a) Hasta que el jubilado parcial acceda a la jubilación plena.

b) Durante todo el período de disfrute de la jubilación parcial más 1 año posterior.

c) Al menos hasta los 2 años posteriores a la extinción de la jubilación parcial.

d) Indefinidamente, hasta la extinción por causas legales.

88.- Está expresamente prohibido al autorizado RED y a sus usuarios designados:

a) Transmitir datos de trabajadores no incluidos en los CCC vinculados a la autorización.

b) Actuar como representante de más de cincuenta sujetos responsables en una misma autorización.

c) Delegar en usuarios la recepción de notificaciones sin comunicarlo previamente a la TGSS.

d) El tratamiento automatizado de los datos a los que tengan acceso mediante la creación de ficheros informáticos para fines distintos de los estrictamente propios del Sistema RED.

89.- De acuerdo con el régimen de permisos por motivos de conciliación regulado en el artículo 49.e) del TREBEP, ¿cuáles son las condiciones de duración, retribución y límites de edad aplicables al permiso por cuidado de hijo o menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave?

a) Conlleva una reducción de la jornada de trabajo de al menos la mitad con percepción de retribuciones íntegras, concediéndose como máximo hasta los 23 años de edad del afectado, pudiendo alcanzarse los 26 años si se acredita un grado de discapacidad igual o superior al 65 %.

b) Supone una reducción de jornada de hasta un tercio con el percibo del 80 % de los haberes, extinguiéndose en todo caso cuando el hijo alcance la mayoría de edad (18 años).

c) Otorga un permiso retribuido acumulable de hasta ocho semanas que puede disfrutarse de forma continua o discontinua hasta que el menor cumpla los 12 años.

d) Consiste en una reducción de jornada no retribuida de hasta el 50 % aplicable únicamente durante la fase de hospitalización médica efectiva hasta que el menor cumpla 16 años.

90.- Según el artículo 114 del RD-ley 6/2023, ¿cuál es el plazo general para la toma de posesión de los funcionarios de carrera?

a) Diez días hábiles.
b) Un mes en todos los casos.
c) Quince días naturales.
d) Treinta días hábiles.

SOLUCIONARIO

SEGUNDO EJERCICIO: CUESTIONARIO BLOQUE II: MATERIAS ESPECÍFICAS

N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp.	N.º	Resp
1	**D**	13	**A**	25	**C**	37	**B**	49	**B**	61	**D**	73	**D**	R5	**C**
2	**B**	14	**B**	26	**D**	38	**C**	50	**A**	62	**D**	74	**C**	R6	**A**
3	**D**	15	**A**	27	**C**	39	**B**	51	**D**	63	**A**	75	**A**	R7	**C**
4	**B**	16	**C**	28	**A**	40	**C**	52	**D**	64	**A**	76	**C**	R8	**D**
5	**A**	17	**A**	29	**B**	41	**D**	53	**B**	65	**B**	77	**D**	R9	**A**
6	**D**	18	**A**	30	**B**	42	**A**	54	**A**	66	**C**	78	**B**	R10	**C**
7	**C**	19	**B**	31	**B**	43	**C**	55	**C**	67	**B**	79	**C**		
8	**D**	20	**B**	32	**A**	44	**A**	56	**A**	68	**B**	80	**A**		
9	**C**	21	**B**	33	**B**	45	**D**	57	**C**	69	**C**	R1	**B**		
10	**D**	22	**D**	34	**D**	46	**B**	58	**C**	70	**D**	R2	**A**		
11	**D**	23	**A**	35	**C**	47	**C**	59	**D**	71	**D**	R3	**D**		
12	**A**	24	**A**	36	**B**	48	**A**	60	**A**	72	**D**	R4	**B**		

R1–R10: preguntas de reserva.