



ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

**PROCESO DE SELECCIÓN, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE BOLSA DE TRABAJO DE
SUBALTERNOS PARA SUSTITUCIONES EN EL ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO
MUNICIPAL DE DEPORTES.
EXPEDIENTE SIMBA: 211487**

DATOS PERSONALES:

IDENTIFICACIÓN	D.N.I.:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fecha Nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:	Correo electrónico:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Teléfono:	Domicilio: Calle, plaza y numero		
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Municipio:	Código Postal:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Adaptaciones solicitadas en caso de discapacidad:				
<input type="text"/>				

CONVOCATORIA:

Puesto o plaza a la que aspira:

DENOMINACIÓN	Subgrupo
<input type="checkbox"/> Subalterno	APO

REQUISITOS QUE EL INTERESADO DECLARA REUNIR: Para ser admitido al proceso selectivo, deberá declarar que reúne todos y cada uno de los requisitos que a continuación se especifican: (marcar con una X)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| <input type="checkbox"/> | Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. |
| <input type="checkbox"/> | Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. |

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Certificado Escolar o equivalente.
- Disponibilidad horaria, ya que el horario de trabajo será de lunes a domingo, con los descansos que establece la Ley, dada la peculiaridad del servicio.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

REFERIDA A REQUISITOS:

REFERIDA A MÉRITOS:

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD 2016/679), de 25 de diciembre de 2016, le informamos sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de El Ejido con la finalidad de valorar y gestionar los procesos de selección de personal. La base de legitimación es que el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Así mismo le informamos que no hay previsión de cesión de sus datos personales ni de transferencias a terceros países. También indicarle que puede ejercer sus derechos de acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede consultar en la siguiente dirección (<http://elejido.es/privacidad>) o solicitarla en el correo privacidad@elejido.es

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

En El Ejido a _____ de _____ de _____

Firma del Interesado