



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LOS SUMINISTROS DE PATRONES DE PLAGUICIDAS PARA EL SERVICIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO ANALÍTICO MUNICIPAL POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

TÍTULO I.-CONTENIDO DEL CONTRATO.

1.- DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente Pliego se formalice tendrá por objeto la realización de los suministros de patrones de plaguicidas para el servicio del Centro Universitario Analítico Municipal en los términos que se concretan en el presente pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La descripción del suministro y las especificaciones técnicas de los patrones de plaguicidas viene recogida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Tanto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como el Pliego de Prescripciones Técnicas indican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

La Codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea es la de 33696500-0 "Reactivos de laboratorio".

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, del de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para el objeto de esta contratación, de conformidad con el artículo 145 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

2.- RÉGIMEN JURÍDICO. LEGISLACIÓN APLICABLE.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo así como Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), en lo no derogado por aquellos, de conformidad con su Disposición derogatoria única; por la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Queda excluida y prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La presente contratación, de naturaleza administrativa, se regirá por lo dispuesto en este Pliego, en el que se incluyen los pactos y condiciones definitorias de los derechos y obligaciones que asumirán el Órgano de contratación, los licitadores y, en su momento, las empresas adjudicatarias. Asimismo, se regirá por el Pliego de Prescripciones Técnicas, que regula las características de la prestación que es objeto de la contratación, así como su ejecución.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

El contrato que resulte del procedimiento de adjudicación se ajustará al contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos, que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que, promulgadas por la Administración, puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS

La duración del contrato es de UN AÑO, con posibilidad de prórroga por otro año más por mutuo acuerdo de las partes, y empezará a contar a partir de la firma del contrato.

Caso de ser necesaria la prórroga del plazo de ejecución del contrato, ésta se tramitará en la forma establecida en el artículo 100 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (en adelante RGLCAP).

Los gastos originados por el transporte y cualquiera otro necesarios para la efectividad del suministro hasta el lugar convenido, serán de la exclusiva cuenta del adjudicatario.

El Ayuntamiento nombrará un técnico encargado de la dirección, comparación e inspección de las obligaciones del contratista.

Se entenderá que el bien ha sido entregado cuando haya sido puesto en poder y posesión del Ayuntamiento. En el momento de la entrega, por el funcionario que corresponda, se firmará el oportuno recibí o acuse de recibo, sin que ello implique conformidad alguna, tan sólo la constatación del hecho material de la recepción del suministro.

El contrato no podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

4. PRESUPUESTO DE LICITACION DEL CONTRATO.

El presupuesto de licitación para el primer año del contrato es el que se indica seguidamente.

- a) El presupuesto base de licitación tiene un importe de: 36.000,00 €.
- b) Precio máximo del contrato (sin I.V.A.): 29.752,07 €.
- c) Impuesto sobre el Valor Añadido: 6.247,93 €.

El importe del contrato será el que resulte de los precios unitarios por reactivo o patrón de plaguicidas propuestos en la oferta que resulte seleccionado mediante la presente licitación.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido; considerándose incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Al no estar definida con exactitud la cuantía total del contrato al tiempo de la celebración del mismo por estar en función de las necesidades del CUAM, el Ayuntamiento de El Ejido no está obligado a agotar la totalidad del presupuesto máximo, quedando limitado el gasto real al que resulte de los precios ofertados por el adjudicatario y los efectivamente requeridos y servidos.

En base a lo dispuesto en el artículo 102.2 de la LCSP el precio se ha formulado en términos de precio unitario por reactivo o patrón de plaguicida.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



A los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato conforme a las previsiones del artículo 101 de la LCSP no coincida con el presupuesto de licitación, al preverse una duración de un año con posibilidad de prórroga por otro más. Este valor estimado del contrato, en función de los datos precedentes y las previsiones de las necesidades, vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, y teniéndose en cuenta las eventuales prórrogas, por tanto, ascenderá a la cantidad de 59.504,13.- €. (I.V.A. INCLUIDO).

El precio del contrato abarca tanto los gastos correspondientes a las prestaciones descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como todos aquellos que se deduzcan de la ejecución del suministro.

6.- FORMA DE FINANCIACION

Siendo un contrato plurianual la financiación del mismo se hará del siguiente modo:

- 15.000,00 euros con cargo al Presupuesto Municipal de 2018.
- 36.000,00 euros con cargo al Presupuesto Municipal de 2019.
- 21.000,00 euros con cargo al Presupuesto Municipal de 2020.

La distribución del gasto que se deriva de la presente contratación en las anualidades señaladas anteriormente se ha realizado teniendo en cuenta que la fecha prevista de inicio de la prestación será el 1 de julio de 2018. En el supuesto de que, por cualquier circunstancia, se retrasara la adjudicación del contrato o la fecha de inicio de las prestaciones objeto del mismo, el gasto correspondiente a las anualidades de 2018 y 2020 será el que proporcionalmente corresponda, en ningún caso podrá superarse el presupuesto base de licitación.

Debido al carácter plurianual de este contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117.2 de la LCSP, la adjudicación en el presente expediente queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

Para hacer frente a los gastos derivados de la presente contratación relativos al resto de anualidades se habilitarán los créditos necesarios en los ejercicios económicos correspondientes. No obstante lo anterior, en el supuesto que por cualquier circunstancia se retrasara el comienzo de la ejecución del contrato en relación con la fecha prevista para su iniciación en el presente expediente de contratación, por prórroga del plazo de duración del contrato, por modificaciones del mismo, o por cualquiera otras razones de interés público debidamente justificadas se produjese desajuste entre las anualidades establecidas en el presente Pliego y las necesidades reales en el orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, el Órgano de Contratación procederá a reajustar las citadas anualidades siempre que lo permitan los remanentes de los créditos aplicables.

Según se hace constar en el informe del Interventor Municipal, de fecha 08 de Mayo de 2018, que con cargo al presupuesto del año 2018 se ha consignado el importe de 15.000,00.- euros en la partida nº 2018.419.22627, existiendo saldo de crédito disponible y quedando retenido dicho importe para cubrir los gastos derivados de este contrato.

De acuerdo a lo estipulado en la disposición adicional trigésimo tercer de la Ley de Contratos del Sector Público. En el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, se podrá tramitar la correspondiente modificación del contrato como consecuencia de tal circunstancia, en los términos previstos en el artículo 204 de esta Ley. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



7. FORMA DE PAGO

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente prestados y formalmente certificados por el Ayuntamiento con arreglo a las condiciones establecidas en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas.

El pago del precio se efectuará previa presentación de la factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

La presentación de la factura original se hará en el registro general del Ayuntamiento o en el registro de la Sección de Contratación. La presentación de facturas en las unidades funcionales gestoras del gasto no producirá los efectos propios del registro hasta que las mismas no hayan sido recibidas por la Intervención General.

La presentación de la factura original en el registro general del Ayuntamiento o en el registro de la Sección de Contratación y su anotación en el Registro General de Facturas, producirá el inicio del cómputo de plazo de pago en los términos establecidos en los párrafos siguientes.

El pago del precio se realizará, previa comprobación de la calidad de la prestación realizada y recepción de conformidad del Director/supervisor del servicio.

Los pagos serán efectuados por la Tesorería del Ayuntamiento en función de las disponibilidades dinerarias y prioridades de pago legalmente establecidas.

Si como consecuencia de retrasos en el abono del precio por parte de la Administración se devengan intereses de demora, los mismos se calcularán abonándose al contratista el interés legal del dinero en cada periodo, a partir del cumplimiento de los plazos para su devengo que vienen legalmente establecidos en los artículos 198.4 y 210.4 de la LCSP.

A los efectos de lo previsto en el artículo 198, en concordancia con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP, y en uso de la libertad de pactos prevista en el artículo 4 del mismo, el contratista acepta el tipo de interés de demora indicado en el párrafo anterior y se obliga, antes de ejercitar el derecho que le confiere el primero de los preceptos (artículo 210.4), a estar a la espera del resultado final de la liquidación del contrato una vez ejecutado el mismo según los plazos acordados, por lo que a tal efecto, el derecho de reclamación quedará en suspenso hasta tanto se verifique la referida liquidación total del contrato, momento en el cual, si así procediera, se realizarían las compensaciones oportunas derivadas del retraso en el pago y en la ejecución del contrato, quedando expedito, salvo pacto en contrario, desde ese momento, el derecho de reclamación antes referido.

Formatos de las facturas y condiciones para que pueda ser inscrita en el registro general de facturas del Ayuntamiento.

1.- El contratista deberá presentar las facturas, como justificante documental, en formato de **factura electrónica**. No obstante, si no estuviesen obligadas por ley al uso del formato de factura electrónica, podrán utilizar los siguientes formatos:

a) Los documentos impresos en papel.

b) Los documentos electrónicos obtenidos mediante el escaneado del original y presentados en formato PDF a través del Portal del Proveedor (incluido en el Perfil del Contratante) de la página web del Ayuntamiento de El Ejido.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



c) Los documentos electrónicos obtenidos directamente en formato electrónico PDF, sin que haya mediado impresión previa y sean presentados a través del Portal del Proveedor (incluido en el Perfil del Contratante) de la pagina web del Ayuntamiento de El Ejido.

2.- Según el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, las facturas habrán de contener cómo mínimo:

1. **Número de factura, y en su caso, serie.**
2. **La fecha de factura.**
3. **Nombre y apellidos o Razón Social** del empresario que expide la factura y el destinatario.
4. **NIF** del empresario y el destinatario.
5. **Domicilio fiscal** del empresario y destinatario.
6. **Descripción de la operación** prestación del servicio o productos que se venden).
7. **Tipo/s de IVA** aplicable/s.
8. **Desglose entre BASE y CUOTA** de IVA. Si la factura tiene varios tipos de IVA, la factura deberá recoger por separado base y cuota correspondiente a cada uno de los tipos.
9. **Fecha de realización de la operación** si es distinta a la fecha de expedición de la factura.
10. En el caso de que sea **una factura exenta o no sujeta a IVA es necesario indicar el precepto de la Ley que lo recoge.**

3.- Además de todo lo anterior, será imprescindible indicar de forma clara como "Referencia Ayuntamiento": el **número de hoja de pedido o referencia de contrato** facilitados con este fin.

TÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

8. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, o, en los casos en que así se exija, se encuentren debidamente clasificadas. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que los fines, objeto o ámbito de actividad de la entidad comprende el desarrollo de todas las prestaciones que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales o reglas fundacionales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

Podrán tomar parte en esta licitación, las personas naturales o jurídicas que acrediten la siguiente **solvencia económica y financiera**:

- Que se aporte justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales por cuantía de 300.000,00 €
- Que de la declaración relativa a la cifra global de negocios resulta que la de menor importe de los tres últimos años es superior al triple del importe de la anualidad máxima del contrato.

En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

Igualmente, para poder tomar parte en esta licitación, las personas naturales o jurídicas que acrediten la siguiente **solvencia técnica**:

- Que la empresa haya ejecutado, como mínimo, cinco servicios del mismo tipo que el del objeto del contrato de presupuesto análogo en los últimos cinco años.

De conformidad con lo previsto en el art. 141 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1 de este artículo, se sustituirá por la declaración responsable del licitador redactada conforme al modelo que se adjunta como anexo III.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto.

Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las prohibiciones e incompatibilidades para contratar del artículo antes citado.

El Excmo. Ayuntamiento de El Ejido también podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto. En este caso, los empresarios agrupados quedarán obligados solidariamente ante la Administración y entre todos deberán nombrar un representante con poderes bastantes para ejercitar derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven, según lo establecido en el artículo 69 de la LCSP.

El licitador que forme parte de una unión temporal no podrá concurrir en el mismo procedimiento individualmente.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

9.- FORMA DE ADJUDICACIÓN.-

La forma de adjudicación de este contrato será el procedimiento abierto simplificado de acuerdo a lo dispuesto en los puntos 1 al 5 del artículo 159 de la Ley de Contratos del Sector Público.

10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

10.1.- Exposición pública de la documentación.

Se publicará en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de El Ejido según lo previsto en el artículo 135 de la LCSP, así como en la Plataforma de Contratación del Sector Público en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 347 de la mencionada ley.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



Durante los ocho primeros días, a partir de la fecha de publicación del referido anuncio en el Perfil del Contratante podrán presentarse las reclamaciones que se estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por el órgano de contratación.

Desde la publicación del anuncio de licitación en el en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de El Ejido y hasta el último día señalado para la recepción de proposiciones, el expediente de este licitación podrá ser examinado, tomando las notas que se precisen, en la Unidad de Contratación y P.M. del Ayuntamiento de El Ejido, en días hábiles de oficina (de Lunes a Viernes) y en horario de atención al público (de 9h a 14h). En dicho expediente se incluye la siguiente documentación:

- El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Pudiendo obtenerse copia de la citada documentación.

10.2. Lugar y forma de presentación de las proposiciones.

Cada licitador podrá presentar una sola proposición. La contravención de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones incurso en duplicidad.

Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento, en horario de atención al público, durante el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha de publicación del anuncio en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de El Ejido. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

En el supuesto de que el sobre de licitación sea enviado por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar mediante télex, fax o telegrama, en el mismo día, la remisión de la oferta al Registro señalado en la convocatoria. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la oferta si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la oferta, ésta no será admitida en ningún caso, (artículo 80 RGLCAP).

En el caso que la documentación administrativa que se exige en el pliego, esté ya en poder del Excmo. Ayuntamiento de El Ejido, por haber sido presentada en otros expedientes de contratación, bastará indicar en el sobre de documentación administrativa este extremo, indicando en el expediente en que se incluye tales documentos, con expresa declaración de vigencia y validez de la referida documentación. No obstante, a la vista de la documentación referida por la Administración se podrá requerir en todo momento al licitador, a fin de que complete o subsane aquella que por sus características, deba ser original o actualizada a fecha vigente.

No se admitirán los anuncios de envío de documentación vía correo electrónico.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Ayuntamiento estime fundamental para la oferta, o que, cuando sean exigibles, no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución del contrato.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional por parte del Licitador del contenido de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna.

La oferta tendrá un plazo de validez de dos (2) meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas. En su virtud, durante dicho plazo el licitador no podrá retirar su oferta y si lo hiciera deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se hubieran irrogado al Ayuntamiento por su incumplimiento. Si transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído adjudicación definitiva, el licitador no



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



retirara la oferta, se entenderá de manera tácita que extiende su validez por el tiempo que vaya transcurriendo, por lo que estará obligado a su cumplimiento en sus estrictos términos, en caso de que se le notifique la adjudicación definitiva.

10.3. Forma en que deben presentarse las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en UN sobre, firmado por éstos, o por persona que los represente, y cerrado de forma que se garantice el secreto de su contenido. En el sobre figurará externamente el nombre del licitador o licitadores, persona o personas de contacto, domicilio social, teléfono y fax, a efectos de comunicaciones, así como el número o clave del expediente y el título del mismo, e incluirá la documentación y en la forma que a continuación se indica:

A. Sobre.-Título: Documentación Administrativa y Proposición Económica.

Las ofertas se presentarán en idioma castellano. En el caso de que se presente en idioma distinto ésta deberá acompañarse de traducción realizada por intérprete jurado.

En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, la Mesa de contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

Los Licitadores respetarán en la presentación de documentos el orden establecido en los puntos que siguen, incluso para aquellos apartados en que, por las razones que se aduzcan, no proceda su presentación.

La Mesa de Contratación podrá pedir aclaraciones o justificaciones documentales de los datos aportados por el Licitador, (artículo 22 RGLCAP).

Los Licitadores contarán con la posibilidad de consultar por escrito al Ayuntamiento de El Ejido para solicitar aclaraciones o documentación complementaria.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Mesa de Contratación estime fundamental para la oferta, o que no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución del contrato.

La falta de la presentación de cualquiera de los documentos exigidos para la licitación será, por sí sola, causa de exclusión de la misma, salvo que la Mesa de Contratación lo considere subsanable.

A) SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROPOSICIÓN TÉCNICA

Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 141 y 159 de la LCSP, la siguiente documentación:

1º) Documento acreditativo de que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración conforme al modelo de declaración responsable adjunto en el anexo IV, comprometiéndose a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, en el caso de ser requerido para ello, todos y cada uno de los extremos requeridos por la ley (art. 141 LCSP) y por este pliego y que se relacionan a continuación, con anterioridad a la adjudicación del contrato, en el plazo conferido al efecto, que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes.

2º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar conforme modelo adjunto en el anexo II, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES. 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL.: 01049026 * NIF: P-0410400-F.

3º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

4º) Documento acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes conforme modelo adjunto en el anexo IV. Los licitadores que pretendan contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la LCSP, deberán acreditar que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la LCSP.

Los licitadores han de acreditar fehaciente de tener, en su caso, en la plantilla de sus centros de trabajos radicados en Andalucía un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, o haber adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de Servicio de Gestión Presupuestaria, Económica y Contratación Sección Jurídica y Contratación 10 diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas (BOJA de 31 de diciembre).

5º) Domicilio: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia será complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

6º) Propuesta Económica. La proposición económica, debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como anexo I.

En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una proposición económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto de licitación.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

10.4 Selección del contratista y adjudicación.

10.4.1. Mesa de contratación

La Mesa de contratación estará integrada por:



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



PRESIDENTE: El Concejal de Hacienda y Contratación o Concejal en quien delegue.
SECRETARIO: El Jefe de la Unidad de Contratación o funcionario en quien delegue.
VOCAL: El Interventor, el Secretario, la Jefa de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento, y todos los Jefes de Área del Ayuntamiento.

En todo caso la mesa estará validamente constituida y procederá a la apertura de plicas con la asistencia al menos del presidente, un mínimo de tres vocales y el secretario.

10.4.2.- Calificación de la documentación.

10.4.2.1.- Apertura del sobre nº 1 - Documentación Administrativa y Propuesta Económica.

La Mesa de Contratación procederá en acto público, celebrado en el lugar, fecha y hora señalados en el anuncio de licitación, a calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre. A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

A los efectos establecidos en los artículos 65 y 71 de la LCSP, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de tres días sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83.6 del RGLCAP.

Si la Mesa de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los contratistas. Sin perjuicio de lo anterior tales circunstancias se harán públicas mediante anuncios en el tablón de edictos municipal, pudiendo, incluso comunicarlo mediante fax, concediéndose un plazo de tres días hábiles, desde la apertura de la documentación incluida en el sobre 1, para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, lo que no supondrá la paralización de otros plazos. De dicha subsanación se dará cuenta en el acto público de apertura de las proposiciones, y se expondrá en el tablón de anuncios anterior. La falta de subsanación llevará aparejada la exclusión de la licitación.

Si alguna proposición económica excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador, o persona autorizada, de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Una vez relacionadas todas las ofertas, la Mesa de Contratación podrá solicitar a los Servicios Técnicos competentes, cuántos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato y, en particular, aquellos que versen sobre el análisis de las distintas ofertas presentadas en relación con los criterios de adjudicación, o sobre la viabilidad y la solvencia técnica y económica de las mismas.

El Secretario levantará acta de todo lo anterior, incluido el resultado de las subsanaciones y hará mención expresa de los licitadores admitidos y excluidos, con indicación, en este caso, de las causas de exclusión, así como sobre la constancia de la totalidad o no de los documentos requeridos a los licitadores.

Concluido el acto de licitación, La Mesa de contratación trasladará las proposiciones con el acta, los informes técnicos y las observaciones que estime conveniente, al órgano competente para su adjudicación.

El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 11, o declarar desierto la licitación.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



11.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicación se realizará a la proposición que, cumpliendo las condiciones de los Pliegos de Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, sea la más ventajosa para este Ayuntamiento, de acuerdo con los siguientes **CRITERIOS DE VALORACION:**

1.- PRECIO OFERTADO (HASTA 100 PUNTOS). Este criterio se valorará proporcionalmente, por lo que el licitador que realice la oferta económica más baja será valorado con 100 puntos, y desde ahí, los restantes, proporcionalmente.

Se ponderará asignando 0 a 100 puntos las ofertas presentadas, según la formula siguiente:

$$\text{Puntos} = 100 \times \left(\frac{\text{MEJOR PRECIO OFERTADO}}{\text{PRECIO DE LA OFERTA ANALIZADA}} \right)$$

12.- CRITERIO PARA LA CONSIDERACIÓN DE QUE LA OFERTA CONTIENE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados siempre que el precio ofertado sea inferior en un 25% a la media del total de los ofertados.

13.- CONFIDENCIALIDAD.

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

14.- PERFIL DE CONTRATANTE.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de El Ejido se publicará el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los anexos, el anuncio público de convocatoria de la licitación, composición de la Mesa de Contratación, la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través de la página web: www.elejido.es.

15.- ADJUDICACIÓN.

15.1 Adjudicación.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada a favor de la proposición económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 12, o declarar desierto la licitación y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 63 y 150.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



La adjudicación, una vez acordada, será notificada a las empresas participantes en la licitación y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante de la página web del Ayuntamiento.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá realizarse por correo electrónico a la dirección que las empresas licitadoras hubiesen designado en este Pliego, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 16 de noviembre, será de cinco días.

15.2 Documentación previa a la adjudicación.

Antes de la adjudicación y en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la notificación del requerimiento, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá presentar la documentación justificativa de las siguientes circunstancias:

A) La documentación requerida por la ley (art. 141 LCSP) de que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración y que se relacionan a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

b) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

c) Documentos acreditativos de la solvencia técnica.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de los documentos exigidos en los apartados siguientes:

1. Mediante la presentación de una relación de estos suministros, de presupuesto análogo, en el curso de los últimos dos años.

(En el caso de empresas extranjeras no pertenecientes a los Estados miembros de la Unión Europea, la solvencia técnica quedará acreditada aportando la documentación exigida en el apartado anterior, acompañando cada una de las obras relacionadas de un certificado, expedido por el promotor de la actuación, justificativo de haber realizado las mismas a plena satisfacción).



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

- Que la empresa haya ejecutado, como mínimo, cinco servicios del mismo tipo que el del objeto del contrato de presupuesto análogo en los últimos cinco años.

d) Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por los medios siguientes:

- Mediante la presentación de un justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales por cuantía de 300.000,00 €.
- Mediante la aportación de las cuentas anuales relativas a los tres últimos ejercicios o declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.
- Mediante declaración relativa a la cifra global de negocios en el curso de los últimos tres ejercicios.
- Mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras.

En función de la documentación exigida en el apartado anterior, se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con el criterio o los criterios que se señalan:

- Que se aporte justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales por cuantía de 300.000,00 €
- Que de la declaración relativa a la cifra global de negocios resulta que la de menor importe de los tres últimos años es superior al triple del importe de la anualidad máxima del contrato.
- Que se presente una declaración apropiada de una entidad financiera.

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

e) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

B) Obligaciones Tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, de no ser deudor de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Certificación positiva, expedida por la Entidad Local contratante justificativa de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

C) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

D) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

E) Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario provisional sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

F) Garantía definitiva, e acuerdo a lo establecido en el cláusula 19.

La resolución de adjudicación será publicada en el perfil de contratante, así como notificada directamente al adjudicatario y a los restantes candidatos o licitadores, sin perjuicio de su publicación en los correspondientes periódicos oficiales.

El contrato se perfecciona mediante su adjudicación y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderán celebrados en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

16.- ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO.-

El órgano del Ayuntamiento de El Ejido competente para aprobar y adjudicar el presente contrato es la Junta de Gobierno Local. Igualmente, la Junta de Gobierno Local tendrá la competencia para acordar su modificación.

17.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.-

El órgano competente, para la interpretación del contrato será la Junta de Gobierno Local que ostentará la prerrogativa de interpretar el contrato y resolver las incidencias y dudas que ofrezca su cumplimiento, con la facultad de resolver los recursos que contra los acuerdos de dicho órgano en esta materia se interpongan, resolviendo los mismos con carácter definitivo en vía administrativa y contra los mismos se podrá interponer recurso contencioso-administrativo.

18.- CONOCIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO Y SUS NORMAS REGULADORAS.-



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

19.- GARANTÍAS.

Se dispensa a las empresas de constituir garantía provisional.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá constituir la garantía definitiva por el importe del cinco por ciento del presupuesto del contrato, que deberá depositar con anterioridad a la firma del mismo, en el plazo de 10 días hábiles contados desde que se realice la notificación de la propuesta de adjudicación, y a disposición del órgano de contratación correspondiente.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 107 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato y se incautará la garantía provisional.

La garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así lo solicita el adjudicatario.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 43 del RGLCAP.

La garantía definitiva habrá de estar vigente hasta la liquidación total del contrato procediendo a su devolución y cancelación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP. y 65.2 y 3 del R.G.CA.P.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía y transcurrido el plazo de la misma, en su caso, se dictará de oficio acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval mediante el siguiente procedimiento:

1º) Informe del responsable del contrato en el que se hará constar la existencia o no de circunstancias que aconsejen la retención de la garantía, como consecuencia de posibles incidencias que hayan ocurrido durante la ejecución del contrato, e informe de la Intervención del Ayuntamiento.

2º) Acuerdo del órgano de contratación competente sobre la devolución de la garantía, a tenor de la documentación anterior.

20.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Abono de anuncios: El adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación el justificante de haber abonado el importe del anuncio en diarios oficiales y/o en prensa, si los hubiera.

En virtud de la adjudicación el contratista está obligado, asimismo, al pago del importe de los anuncios, por un importe máximo de 100,00 euros, y de los otros gastos que se ocasionen con motivo de los actos preparatorios y de la formalización del contrato.

21.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El adjudicatario queda obligado a suscribir, en el plazo de 5 días hábiles siguientes a la fecha en que reciba la notificación de la adjudicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, el documento administrativo de formalización del contrato. Al propio tiempo el adjudicatario suscribirá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. En ningún caso se podrán incluir en el/los documento/s en que se formalice/n el/los contrato/s cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se formalizará en todo caso en documento administrativo, que constituye título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, conforme a lo establecido en el mencionado artículo 153 de la LCSP, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento, debiendo entregar al órgano de contratación copia de la misma.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. En ningún caso se podrán incluir en el/los documento/s en que se formalice/n el/los contrato/s cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación.

En el supuesto de que no se formalice el contrato en el plazo establecido para ello, se procederá de conformidad con lo dispuesto en el art. 117 del LCSP. Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el pliego de cláusulas administrativas, el pliego de prescripciones técnicas particulares y demás documentos integrantes del contrato.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

No podrá iniciarse la ejecución del presente contrato sin su previa formalización.

21.1 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el Ayuntamiento.

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del presente contrato o desistir del procedimiento de adjudicación en los términos y condiciones contempladas en el artículo 117 de la LCSP.

En ambos casos se compensará a los licitadores por los gastos que en que hubiesen incurrido al presentarse a la presente licitación siempre cuando lo soliciten en el plazo de un mes contado desde la fecha de la notificación del acuerdo correspondiente adoptado por el órgano de contratación. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 200 €.

La correspondiente solicitud dirigida al órgano de contratación deberá acompañarse de una relación pormenorizada de los gastos efectuados a la que se adjuntará la documentación justificativa de los mismos que estará constituida por copia autenticada de las facturas, de los recibos bancarios o cartas de pago correspondientes. Los gastos que serán objeto de compensación son los siguientes:

- El importe que haya sido abonado por los licitadores por la obtención de copias de los pliegos y documentación complementaria.
- Las tasas por bastanteo de poderes.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



- Los gastos por la expedición de copias autenticadas de documentos notariales siempre y cuando el licitador no disponga de oficinas en el municipio de El Ejido y dicha circunstancia impida el cotejo gratuito de dichos documentos por personal del Ayuntamiento de El Ejido.

En cualquier caso no serán compensados los gastos derivados del estudio por personal de las empresas licitadoras de las condiciones de la presente contratación a fin de adoptar la decisión correspondiente tendente a participar en la presente licitación. Cuando para atender las reclamaciones efectuadas por los licitadores para el abono de los gastos ocasionados con motivo de la correspondiente licitación, fuera preciso tramitar un expediente de crédito extraordinario o suplemento de crédito o cualquier otra operación presupuestaria, el Ayuntamiento no vendrá obligado al pago de intereses de demora por el retraso en el pago de las cantidades reclamadas.

TÍTULO III. EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

22.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El adjudicatario se obliga a suministrar los patrones de plaguicidas por el precio unitario de adjudicación, según los requerimientos que formule el Ayuntamiento de El Ejido durante el plazo de duración del contrato, con sujeción al contenido de la cláusula 3 del pliego de prescripciones técnicas, que se da aquí por reproducido.

El contratista estará obligado a entregar los patrones de plaguicidas objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. Será responsable de la calidad técnica del equipamiento a suministrar según especificaciones mínimas exigidas en cada momento por la Administración competente, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración municipal o para terceros por su incumplimiento.

Los gastos de transporte de los patrones de plaguicidas a suministrar al lugar convenido son de cuenta del contratista.

La ejecución del contrato se llevará a cabo con sujeción a los documentos previstos en la cláusula 1.2 del Pliego, así como de conformidad con la oferta del adjudicatario que haya sido aceptada por la Administración.

Al día siguiente de la formalización del contrato, se procederá al inicio del contrato, bajo las directrices del Ayuntamiento, a través de la Directora del CUAM o técnicos municipales en quienes delegue, quien durante la ejecución del mismo, efectuará la dirección y coordinación para la correcta realización del suministro.

El contratista – adjudicatario no podrá introducir en el contrato, a lo largo de su ejecución, alteraciones en el mismo, sin previa autorización del Jefe de Contratación, quienes recibirán puntualmente información de todas las incidencias que ocurran en el transcurso del mismo.

23.- RIESGO Y VENTURA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo de ventura del contratista. Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de estos trabajos.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, teniendo, por tanto, obligación de indemnizarlos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 311 de la LCSP.

Asimismo deberá indemnizar los daños que se originen a la Administración, cuando por causas imputables al contratista no se formalice el contrato en el plazo establecido, según artículo 153 de la LCSP.

24.- REALIZACION DEL SUMINISTRO.

La realización del suministro contratado deberá hacerse en la forma y plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de ello y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

Una vez cumplidos los trámites señalados anteriormente, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas se procederá a su recepción y conformidad de la factura.

La recepción del objeto de contrato se efectuará, en todo caso, de acuerdo con lo previsto en los artículos 210 de la LCSP y 203, 204 del RGLCAP.

25. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los derechos, deberes y obligaciones del contratista serán los contemplados en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

La prestación se ejecutará por el contratista con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas así como la oferta que presente el adjudicatario y que apruebe el órgano de contratación, así como las instrucciones que le diere por escrito el Responsable del Contrato. Asimismo son obligaciones del adjudicatario:

- El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del servicio, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.
- En cualquier caso, el personal que sea contratado por la empresa en ningún caso tendrá la condición de empleado municipal.
- Asimismo, el adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las obligaciones fiscales que se deriven de la prestación concertada, ya sean de ámbito estatal, autonómico municipal.
- Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación de la licitación en el Boletín Oficial de la Provincia (o equivalente) por una sola vez, así como los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.
- Son de cuenta del adjudicatario la obtención de cuantos permisos, autorizaciones o concesiones particulares o administrativas sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.
- El órgano de contratación, por propia iniciativa o previo informe de la dirección técnica, podrá obligar al contratista a concertar, a su costa, un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, producidos como consecuencia del contrato, hasta la terminación del plazo de garantía del mismo.
- La utilización de los materiales, o la utilización de cualquier elemento, instrumento o técnica de trabajo que utilice en la ejecución del contrato, deberá constar con la debida autorización y



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

homologación, siendo responsabilidad exclusiva del contratista cualquier reclamación que por la utilización indebida de cualquiera de aquéllos se presentara por cualquier otro tercero.

26.- GASTOS E IMPUESTOS Y RESPONSABILIDAD.

Correrán por cuenta del Ayuntamiento los gastos de su propio personal, así como, todos los restantes gastos vinculados a la ejecución del contrato correrán a cargo del adjudicatario.

Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación, se entienden comprendidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, que graven la ejecución del servicio, que correrán por cuenta del contratista, salvo el IVA, que por tanto, puede ser repercutido como partida independiente.

Igualmente, se consideran incluidas en las proposiciones y en el presupuesto de adjudicación, corriendo por cuenta del contratista, las tasas y arbitrios municipales.

27. INSPECCIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación designará una persona Responsable del contrato conforme se establece en el artículo 17 de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo el mismo dirigir inspecciones siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor ni al presente Pliego.

28.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá modificar el contrato, por razón de interés público, siempre que se justifique suficientemente que son suministros complementarios que no figuren en el contrato pero que debido a una circunstancia que no pudiera haberse previsto por el Ayuntamiento pasen a ser necesarios para ejecutar el servicio tal y como estaba descrito en el contrato sin modificarlo y siempre que los servicios no puedan separarse técnica o económicamente del contrato primitivo sin causar grandes inconvenientes al órgano de contratación o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarios para su perfeccionamiento.

La suma de las modificaciones totales por este concepto no podrá superar un 10% del precio del contrato.

En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes.

La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatorio del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente. En estos supuestos, deberá procederse a una nueva contratación de la prestación correspondiente.

La modificación del contrato acordada conforme a lo previsto en esta cláusula no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A los efectos de lo previsto en el párrafo anterior, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato en los siguientes casos:

- Cuando la modificación varíe sustancialmente la función y características esenciales de la prestación inicialmente contratada.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

- Cuando la modificación altere la relación entre la prestación contratada y el precio, tal y como esa relación quedó definida por las condiciones de la adjudicación.
- Cuando para la realización de la prestación modificada fuese necesaria una habilitación profesional diferente de la exigida para el contrato inicial o unas condiciones de solvencia sustancialmente distintas.
- Cuando las modificaciones del contrato igualen o excedan, en más o en menos, el **10 por ciento del precio de adjudicación del contrato**; en el caso de modificaciones sucesivas, el conjunto de ellas no podrá superar este límite.
- En cualesquiera otros casos en que pueda presumirse que, de haber sido conocida previamente la modificación, hubiesen concurrido al procedimiento de adjudicación otros interesados, o que los licitadores que tomaron parte en el mismo hubieran presentado ofertas sustancialmente diferentes a las formuladas

En ningún caso el responsable municipal del contrato o el adjudicatario, podrán introducir o ejecutar modificaciones de las comprendidas en el contrato, sin la debida aprobación de la modificación o autorización por el órgano de contratación.

El presente contrato se modificará siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, la Administración deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato. El restablecimiento del equilibrio económico se efectuará de conformidad con lo estipulado en el artículo 292 de la LCSP.

En el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica el contratista no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

La resolución de las incidencias surgidas durante la ejecución de un contrato se tramitará conforme al procedimiento establecido en el artículo 198 del RGLCAP.

29. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de ese carácter, se estará a lo dispuesto en la Disposición adicional trigésimo primera de la Ley de Contratos del Sector Público, y a las siguientes reglas:

- a) El contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

b) Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente de la señalada.

c) Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, el contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

d) El contratista y todo el personal que intervenga en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.

e) El contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

- A este respecto, el contratista deberá entregar al órgano de contratación, antes del inicio de los trabajos, una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, el contratista entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto el contratista como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.

- Una vez realizada la prestación objeto del contrato, deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte del contratista. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante del contratista y por un técnico municipal del Departamento que haya iniciado el expediente de contratación en la que consten tales circunstancias.

30. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Los incumplimientos de las obligaciones impuestas al adjudicatario en la legislación vigente sobre contratación pública, en el pliego de prescripciones técnicas, en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el contrato, llevarán consigo la imposición al mismo del régimen de penalidades regulado en este Pliego y el de prescripciones técnicas.

31. COMPETENCIA SANCIONADORA.

Serán competentes para imponer al adjudicatario el régimen de penalidades regulado en este Pliego y en el de prescripciones técnicas, así como, cualesquier otras sanciones:

- La Junta de Gobierno Local para las sanciones y penalizaciones recogidas en el Pliego de prescripciones técnicas.
- El Pleno del Ayuntamiento para las infracciones derivadas de los incumplimientos de las obligaciones esenciales del contrato por parte del adjudicatario que conlleve la resolución del mismo.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

32.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

Los servicios técnicos municipales emitirán informes cuando observe incumplimientos de las obligaciones del contrato o deficiencias en el servicio, indicando los hechos y motivos de los mismos. El informe se notificará al representante del adjudicatario, que deberá firmar el correspondiente recibí en una copia de la misma. En caso de negarse se indicará este hecho y se le dejará una copia.

En base a estos informes, el Ayuntamiento incoará un expediente sancionador por el órgano de contratación competente de acuerdo a la cláusula 33.

Las sanciones previstas en el pliego de prescripciones técnicas se impondrán por acuerdo del órgano competente de acuerdo a la cláusula 33, a propuesta de los servicios técnicos municipales o del responsable del contrato si en su caso se designare, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

El procedimiento que determine la imposición de las sanciones y penalizaciones, en su caso, se ajustará a las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

33. RESOLUCION DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato, las establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público y los incumplimientos de las obligaciones esenciales de la empresa adjudicataria del Pliego de Cláusulas Administrativas y el de prescripciones técnicas.

La resolución del contrato por causas imputables al contratista, conllevará la pérdida de la garantía definitiva, sin perjuicio de las indemnizaciones que pudieran proceder en concepto de daños y perjuicios causados. La resolución del contrato se tramitará a través del oportuno expediente que se ajustará a las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

34. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al órgano de contratación las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la legislación vigente.

Los acuerdos adoptados al respecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

35. JURISDICCIÓN.

Todas aquellas cuestiones surgidas con motivo de la interpretación, modificación, y aplicación del presente pliego podrán ser objeto de recurso administrativo en los términos establecidos en la LCSP y en el resto de la normativa que resulte de aplicación.

Agotada la vía administrativa procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



ANEXO I

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D....., con domicilio en.....
c/....., D.N.I. nº.....
expedido en, en nombre y
representación de la empresa
....., con domicilio en
calle....., Tfno.....y N.I.F nº**DECLARA**

1º.- Que está enterado de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y técnicas que rige la licitación del presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE PATRONES DE PLAGUICIDAS PARA EL SERVICIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO ANALÍTICO MUNICIPAL.**

2º.- La presentación de la presente oferta supone la aceptación de las cláusulas administrativas y técnicas contenidas en los pliegos antes citados.

3º.- Que la empresa a la que representa cumple todos los requisitos y obligaciones establecidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4 º.- Que se compromete al suministro de los patrones de plaguicidas con arreglo a los pliegos por los siguientes precios unitarios que se adjunta en las relaciones adjuntas.

Igualmente para cualquier cuestión litigiosa que pudiese surgir relacionada con el presente contrato, el suscribiente renuncia a su fuero jurisdiccional propio y se somete expresa y totalmente a los juzgados y tribunales de España, y de éstos, a los que sean competentes en el término Municipal de El Ejido, de cualquier orden o instancia.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



LISTADO DE PLAGUICIDAS INDIVIDUALES

- El consumo por año esta indicado teniendo en cuenta que la caducidad debe de ser mayor de un año.
- Se ofertará en sólido, siempre que exista, de lo contrario en líquido.
- En la oferta tienen que indicar la cantidad de producto por envase, si es líquido también la concentración.

MATERIA ACTIVA	CAS	CONSUMO / AÑO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Prochloraz desimidazole-amino	139520-94-8	1			
Prochloraz desimidazole-formylaminoamino	139542-32-8	1			
MCPA-1-butyl ester	1713-12-8	1			
MCPA-2-ethylhexyl ester	29450-45-1	1			
MCPA-butoxyethyl ester	19480-43-4	1			
MCPA-dimethylammonium	2039-46-5	1			
MCPA-ethyl ester	2698-38-6	1			
MCPA-methyl ester	2436-73-9	1			
MCPA-potassium salt	5221-16-9	1			
MCPA-sodium salt monohydrate	3653-48-3	1			
MCPA- thioethyl	25319-90-8	1			
MCPB-ethyl ester	10443-70-6	1			
MCPB-methyl ester	57153-18-1	1			
2,4-D-1-butyl ester	94-80-4	1			
2,4-D-2-ethylhexyl ester	1928-43-4	1			
2,4-D-butylglycol ester	1929-73-3	1			
2,4-D dimethylamine salt	2008-39-1	1			
2,4-D ethanolamine salt	3599-58-4	1			
2,4-D-ethyl ester	533-23-3	1			
2,4-D-iso-butyl ester (technical)	1713-15-1	1			
2,4-D-iso-octyl ester (technical)	25168-26-7	1			
2,4-D-iso-propanol amine salt		1			
2,4-D-iso propyl ester	94-11-1	1			
2,4-D-iso-propylamine salt	5742-17-6	1			
2,4-D-methyl ester	1928-38-7	1			
2,4-Dpropylene glycol ester	103564-78-9	1			
2,4-Dsodium salt monohydrate	7084-86-8	1			
Dichlorvos D6	203645-53-8	1			
Biphenyl D10	1486-01-7	1			
Pirimiphos-ethyl D10	23505-41-1	1			
Diflufenican D3	1185009-29-3	1			
Etofenprox D5	1705649-55-3	1			
Pirimicarb D6	1015854-66-6	1			
Malathion D6	1189877-72-2	1			
Fenthion D6	1189662-83-6	1			
Oxamyl D6	23135-22-0	1			
Imidacloprid D4	1015855-75-0	1			
Simazine D10	220621-39-6	1			
Linuron D6	1219804-76-8	1			
Temephos D12	1219795-39-7	1			



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES. 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Isoproturon D6	1007461-76-8	1			
Prometryn D6	1705649-52-0	1			
1,2 Dichloroethane		1			
1,3 Dicloropropeno (CIS + TRANS)		1			
1-Naftil acetamide		1			
1-Naftil acido acético		1			
2,4 D		1			
4-(3-indoly) Butiric acido		1			
4-CPA (clorofenoxi acetico acido)		1			
6-Benzil aminopurina		1			
Acido 3-idol acetico		1			
Acido Giberélico		1			
Acido Phoshoric		1			
Azufre		1			
Benzene		1			
Chlorate standard for		1			
Chlorothalonil		1			
Clorpirifos-metil		1			
Diethanolamine		1			
Dithianon		1			
Ethephon		1			
Fluazifop (Free acid)		1			
Fluazifop-P-butyl		1			
Fosetil-aluminio		1			
Haloxifop (free acid)		1			
Haloxifop -2-ethoxyethyl		1			
Haloxifop-methyl		1			
MCPA		1			
MCPB		1			
Microcistina		1			
Morpholine		1			
Oxido de Fenbutestan		1			
Perchlorate standar for		1			
Spinetoram		1			
Tetrachloroethene		1			
TFNA		1			
TFNG		1			
Thiram		1			
Trichloroethene		1			
Triethanolamine		1			
Trifenil fosfato (TPP)		1			



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

MIX DE PATRONES DE PLAGUICIDAS LC-MS COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES KIT

KIT CON 228 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Abamectina	71751-41-2	LC-MS/MS				
Azadiractina	11141-17-6	LC-MS/MS				
Benzoato de emamectina	155569-91-8	LC-MS/MS				
Espirotetramat-enol-glucosido	1172614-86-6	LC-MS/MS				
Espirotetramat-ketohidroxi	1172134-11-0	LC-MS/MS				
Espirotetramat-monohidroxi	1172134-12-1	LC-MS/MS				
Espiroxamina	118134-30-8	LC-MS/MS				
Fenpropidina	67306-00-7	LC-MS/MS				
Isopyrazam	881685-58-1	LC-MS/MS				
Ivermectina	70288-86-7	LC-MS/MS				
Óxido de fenbutaestán	13356-08-6	LC-MS/MS				
Rotenona	83-79-4	LC-MS/MS				
Setoxidim	74051-80-2	LC-MS/MS				
Spinosad	168316-95-8	LC-MS/MS				
Tepraloxidim	149979-41-9	LC-MS/MS				
Disulfotonsulfoxido	2497-07-6	LC-MS/MS				
Fention-oxon-sulfona	14086-35-2	LC-MS/MS				
Fention-oxon-sulfoxido	6552-13-2	LC-MS/MS				
Forato-oxon	2600-69-3	LC-MS/MS				
Forato-oxon-sulfona	2588-06-9	LC-MS/MS				
Forato-oxon-sulfoxido	2588-05-8	LC-MS/MS				
Fosmet-oxon	3735-33-9	LC-MS/MS				
Isocarbophos	24353-61-5	LC-MS/MS				
Malaoxon	1634-78-2	LC-MS/MS				
Metamidofos	10265-92-6	LC-MS/MS				
Monocrotofos	6923-22-4	LC-MS/MS				
Oxidemetón-metilo	301-12-2	LC-MS/MS				
Paraoxon-metilo	950-35-6	LC-MS/MS				
Profenofos	41198-08-7	LC-MS/MS				
Quinalfos	13593-03-8	LC-MS/MS				
Temephos	3383-96-8	LC-MS/MS				
Triazofos	24017-47-8	LC-MS/MS				
Triclorfon	52-68-6	LC-MS/MS				
Vamidothion	2275-23-2	LC-MS/MS				
Acefato	30560-19-1	LC-MS/MS				
Azinfos-etilo	2642-71-9	LC-MS/MS				
Azinfos-metilo	86-50-0	LC-MS/MS				
Coumaphos	56-72-4	LC-MS/MS				
Demeton-S	126-75-0	LC-MS/MS				
Demeton-S-methyl	919-86-8	LC-MS/MS				
Demeton-S-metilsulfona	17040-19-6	LC-MS/MS				
Dicrotophos	141-66-2	LC-MS/MS	7			

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES, 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES. 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Dimetoato	60-51-5	LC-MS/MS
Disulfoton-sulfona	2497-06-5	LC-MS/MS
Fenamifos-sulfoxido	31972-43-7	LC-MS/MS
Fensulfothion	115-90-2	LC-MS/MS
Fention-sulfona	3761-42-0	LC-MS/MS
Fention-sulfoxido	3761-41-9	LC-MS/MS
Forato-sulfona	2588-04-7	LC-MS/MS
Forato-sulfoxido	2588-03-6	LC-MS/MS
Fosfamidon	13171-21-6	LC-MS/MS
Fostiazato	98886-44-3	LC-MS/MS
Foxim	14816-18-3	LC-MS/MS
Isazofos	42509-80-8	LC-MS/MS
Cinosulfuron	94593-91-6	LC-MS/MS
Metamitrona	41394-05-2	LC-MS/MS
Metribucina	21087-64-9	LC-MS/MS
Metsulfuron-metilo	74223-64-6	LC-MS/MS
Pimetrozina	123312-89-0	LC-MS/MS
Tifensulfuron metilo	79277-27-3	LC-MS/MS
Triasulfuron	82097-50-5	LC-MS/MS
Yodosulfuron metil	144550-36-7	LC-MS/MS
Atrazina	1912-24-9	LC-MS/MS
Atrazina desetil	6190-65-4	LC-MS/MS
Atrazina-desisopropil	1007-28-9	LC-MS/MS
Bromoxinil	1689-84-5	LC-MS/MS
Ciromazina	66215-27-8	LC-MS/MS
Desmetryn	1014-69-3	LC-MS/MS
Mepanipirina	110235-47-7	LC-MS/MS
Meparipirina-2-hidroxiopropil	204571-52-8	LC-MS/MS
Prometrina	7287-19-6	LC-MS/MS
Terbumeton	33693-04-8	LC-MS/MS
Terbuthylazine-desethyl	30125-63-4	LC-MS/MS
Cloruro de benalconio	63449-41-2	LC-MS/MS
DDAC	7173-51-5	LC-MS/MS
Haloxifop	69806-34-4	LC-MS/MS
Imazamox	114311-32-9	LC-MS/MS
Molinato	2212-67-1	LC-MS/MS
Quinmerac	90717-03-6	LC-MS/MS
TFNA	158063-66-2	LC-MS/MS
TFNG	207502-65-6	LC-MS/MS
Tiociclam	31895-22-4	LC-MS/MS
Triclopir	55335-06-3	LC-MS/MS
Tridemorf	24602-86-6	LC-MS/MS
Triforina	26644-46-2	LC-MS/MS
Azaconazole	60207-31-0	LC-MS/MS
Bitertanol	55179-31-2	LC-MS/MS
Bromuconazol	116255-48-2	LC-MS/MS
Ciprodinilo	121552-61-2	LC-MS/MS
CL9673	40020-01-7	LC-MS/MS



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES, 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Clofentecina	74115-24-5	LC-MS/MS
Epoxiconazol	106325-08-0	LC-MS/MS
Espirodiclofeno	148477-71-8	LC-MS/MS
Etoxazol	153233-91-1	LC-MS/MS
Fenbuconazol	114369-43-6	LC-MS/MS
Fenoxaprop P-ethyl	71238-80-2	LC-MS/MS
Fluquinconazol	136426-54-5	LC-MS/MS
Flusilazol	85509-19-9	LC-MS/MS
Imazalil	35554-44-0	LC-MS/MS
Metazacloro	67129-08-2	LC-MS/MS
Metconazol	125116-23-6	LC-MS/MS
Metolacloro	51218-45-2	LC-MS/MS
Ofurace	58810-48-3	LC-MS/MS
Picoxistrobina	117428-22-5	LC-MS/MS
Piperonil-butoxido	51-03-6	LC-MS/MS
Piraclostrobina	175013-18-0	LC-MS/MS
Piretrin	8003-34-7	LC-MS/MS
Piridato	55512-33-9	LC-MS/MS
Procloraz	67747-09-5	LC-MS/MS
Proquinazid	189278-12-4	LC-MS/MS
Quizalofop-ethyl	76578-14-8	LC-MS/MS
Triadimenol	55219-65-3	LC-MS/MS
Triciclazol	41814-78-2	LC-MS/MS
Trifloxistrobina	141517-21-7	LC-MS/MS
Triticonazole	131983-72-7	LC-MS/MS
Aldicarb	116-06-3	LC-MS/MS
Aldicarb sulfoxido	1646-87-3	LC-MS/MS
Aldicarb-sulfona	1646-88-4	LC-MS/MS
Bendiocarb	22781-23-3	LC-MS/MS
Bentiavalicarbo	177406-68-7	LC-MS/MS
Butocarboxim	34681-10-2	LC-MS/MS
Butocarboxim-sulfoxido	34681-24-8	LC-MS/MS
Butoxycarboxim	34681-23-7	LC-MS/MS
Carbaril	63-25-2	LC-MS/MS
Carbendazina	10605-21-7	LC-MS/MS
Carbofurano	1563-66-2	LC-MS/MS
Chlorfuazuron	71422-67-8	LC-MS/MS
Clortoluron	15545-48-9	LC-MS/MS
Dietofencarb	87130-20-9	LC-MS/MS
Diflubenzuron	35367-38-5	LC-MS/MS
Diuron	330-54-1	LC-MS/MS
Ethiofencarb	29973-13-5	LC-MS/MS
Fenoxicarb	72490-01-8	LC-MS/MS
Florclorfenuron	68157-60-8	LC-MS/MS
Flubendiamida	272451-65-7	LC-MS/MS
Flufenoxuron	101463-69-8	LC-MS/MS
Fluometuron	2164-17-2	LC-MS/MS
Hexaflumuron	86479-06-3	LC-MS/MS



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES. 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Indoxacarbo	144171-61-9	LC-MS/MS
loxynil	1689-83-4	LC-MS/MS
Iprovalicarbo	140923-17-7	LC-MS/MS
Isoproturon	34123-59-6	LC-MS/MS
Linuron	330-55-2	LC-MS/MS
Lufenuron	103055-07-8	LC-MS/MS
Methabenzthiazuron	18691-97-9	LC-MS/MS
Metiocarb	2032-65-7	LC-MS/MS
Metiocarb sufoxido	02635-10-1	LC-MS/MS
Metiocarb sulfona	2179-25-1	LC-MS/MS
Metobromuron	3060-89-7	LC-MS/MS
Metolcarb	1129-41-5	LC-MS/MS
Metomilo	16752-77-5	LC-MS/MS
Metoxuron	19937-59-8	LC-MS/MS
Monolinuron	1746-81-2	LC-MS/MS
Neburon	555-37-3	LC-MS/MS
Novaluron	116714-46-6	LC-MS/MS
Oxicarboxina	5259-88-1	LC-MS/MS
Pencicuron	66063-05-6	LC-MS/MS
Pirimicarb-desmetil	30614-22-3	LC-MS/MS
Promecarb	2631-37-0	LC-MS/MS
Propizamida	23950-58-5	LC-MS/MS
Prosulfocarb	52888-80-9	LC-MS/MS
Teflubenzuron	83121-18-0	LC-MS/MS
2,6 Diclorobenzamida	2008-58-4	LC-MS/MS
3- hydroxicarbofurano	16655-82-6	LC-MS/MS
Cimoxanilo	57966-95-7	LC-MS/MS
Desmedifan	13684-56-5	LC-MS/MS
Fenfuram	24691-80-3	LC-MS/MS
Fenhexamida	126833-17-8	LC-MS/MS
Fluopicolide	239110-15-7	LC-MS/MS
Flutolanil	66332-96-5	LC-MS/MS
Mandipropamid	374726-62-2	LC-MS/MS
Mepronilo	55814-41-0	LC-MS/MS
Metaflumizona	139968-49-3	LC-MS/MS
Metoxifenzida	161050-58-4	LC-MS/MS
Oxamil	23135-22-0	LC-MS/MS
Tebufenocida	112410-23-8	LC-MS/MS
Tebutam	35256-85-0	LC-MS/MS
Thiodicarb	59669-26-0	LC-MS/MS
Thiofanox-sulfone	39184-54-3	LC-MS/MS
Thiofanox-sulfoxide	39184-27-5	LC-MS/MS
Triflururon	64628-44-0	LC-MS/MS
Zoxamida	156052-68-5	LC-MS/MS
Acetamiprid	135410-20-7	LC-MS/MS
Cicloxdim	101205-02-1	LC-MS/MS
Ciflufenamida	180409-60-3	LC-MS/MS
Cletodim	99129-21-2	LC-MS/MS



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES, 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Clomazona	81777-89-1	LC-MS/MS			
Clorantranilprole	500008-45-7	LC-MS/MS			
Cloridazona	1698-60-8	LC-MS/MS			
Clotianidina	210880-92-5	LC-MS/MS			
Dimetomorf	110488-70-5	LC-MS/MS			
DMST	66840-71-9	LC-MS/MS			
Dodemorph	1593-77-7	LC-MS/MS			
Dodina	2439-10-3	LC-MS/MS			
Ethiprole	181587-01-9	LC-MS/MS			
Etirimol	23947-60-6	LC-MS/MS			
Famoxadona	131807-57-3	LC-MS/MS			
Flonicamid	158062-67-0	LC-MS/MS			
Tiacloprid	111988-49-9	LC-MS/MS			
Tiametoxam	153719-23-4	LC-MS/MS			
Fenamidona	161326-34-7	LC-MS/MS			
Fenazaquina	120928-09-8	LC-MS/MS			
Fenmedifam	13684-63-4	LC-MS/MS			
Fenpiclonil	74738-17-3	LC-MS/MS			
Fenpiroximato	134098-61-6	LC-MS/MS			
Fenpyrazamina	473798-59-3	LC-MS/MS			
Fluazinam	79622-59-6	LC-MS/MS			
Flufenacet	142459-58-3	LC-MS/MS			
Hexazinone	51235-04-2	LC-MS/MS			
Hexitiazox	78587-05-0	LC-MS/MS			
Imidacloprid	138261-41-3	LC-MS/MS			
Isoxaben	82558-50-7	LC-MS/MS			
Lenacilo	2164-08-1	LC-MS/MS			
Metrafenona	220899-03-6	LC-MS/MS			
Propaquizafop	111479-05-1	LC-MS/MS			
Propargita	2312-35-8	LC-MS/MS			
Tebufenpirad	119168-77-3	LC-MS/MS			
Thiazopir	117718-60-2	LC-MS/MS			
Tiabendazol	148-79-8	LC-MS/MS			
DMFP	33089-74-6	LC-MS/MS			
Espirotramat	203313-25-1	LC-MS/MS			
Fenpropimorfo	67564-91-4	LC-MS/MS			
Azibenzolar-S-metil	135158-54-2	LC-MS/MS			
Amectotradin	865318-97-4	LC-MS/MS			
DMSA	4710-17-2	LC-MS/MS			
Fention-oxon	6552-12-1	LC-MS/MS			
Rimsulfuron	122931-48-0	LC-MS/MS			
Triflumizol-amino	131549-75-2	LC-MS/MS			



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



KIT CON 10 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Dimoxystrobin	149961-52-4	LC-MS/MS	11			
Ethiofencarb-sulfona	53380-23-7	LC-MS/MS				
Ethiofencarb-sulfoxido	53380-22-6	LC-MS/MS				
Fuberidazole	3878-19-1	LC-MS/MS				
Iprobenfos	26087-47-8	LC-MS/MS				
Isoprocarb	2631-40-5	LC-MS/MS				
Isoxathion	18854-01-8	LC-MS/MS				
Picolinafen	137641-05-5	LC-MS/MS				
Quizalofop	76578-12-6	LC-MS/MS				
Tri-allate	2303-17-5	LC-MS/MS				

KIT CON 14 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

Plaguicidas no estables en disolución, por un periodo superior a 2 meses, por tanto, se tienen que preparar en este periodo de tiempo.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Bensulfuron	83055-99-6	LC-MS/MS	7			
Ciazofamida	120116-88-3	LC-MS/MS				
Diclofluanida	1085-98-9	LC-MS/MS				
Espirotramat-enol	203312-38-3	LC-MS/MS				
Fenamifos-sulfona	31972-44-8	LC-MS/MS				
Fluacifop	69335-91-7	LC-MS/MS				
Fluazifop p-butil	79241-46-6	LC-MS/MS				
Formetanato	23422-53-9	LC-MS/MS				
Nitenpyram	120738-89-8	LC-MS/MS				
Ometoato	1113-02-6	LC-MS/MS				
Propamocarb	25606-41-1	LC-MS/MS				
Simacina	122-34-9	LC-MS/MS				
Tiofanato-metilo	23564-05-8	LC-MS/MS				
Tolilfluanida	731-27-1	LC-MS/MS				



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

MIX DE PATRONES DE PLAGUICIDAS GC-MS COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES KIT

KIT CON 193 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Aldrin	309-00-2	GC-MS/MS				
Alfa-HCH	319-84-6	GC-MS/MS				
Beta-HCH	319-85-7	GC-MS/MS				
Captan	133-06-2	GC-MS/MS				
Clorobenside	103-17-3	GC-MS/MS				
Clorofenson	80-33-1	GC-MS/MS				
Delta HCH	319-86-8	GC-MS/MS				
Diclobenilo	1194-65-6	GC-MS/MS				
Dicloran	99-30-9	GC-MS/MS				
Dieldrin	60-57-1	GC-MS/MS				
Endosulfan alfa	959-98-8	GC-MS/MS				
Endosulfan beta	33213-65-9	GC-MS/MS				
Endosulfan sulfato	1031-07-8	GC-MS/MS				
Endrin	72-20-8	GC-MS/MS				
Folpet	133-07-3	GC-MS/MS				
Heptacloro	76-44-8	GC-MS/MS				
Heptacloro-endo-epoxi	28044-83-9	GC-MS/MS				
Heptacloro-exo-epoxi	1024-57-3	GC-MS/MS				
Hexachlorobenzene	118-74-1	GC-MS/MS				
Isodrine	465-73-6	GC-MS/MS				
Mirex	2385-85-5	GC-MS/MS				
Pentachloroanisole	1825-21-4	GC-MS/MS				
Pentachloroanilina	527-20-8	GC-MS/MS				
Procimidona	32809-16-8	GC-MS/MS				
Quintoceno	82-68-8	GC-MS/MS				
S-421	127-90-2	GC-MS/MS				
Tecnaceno	117-18-0	GC-MS/MS				
Tetradifon	116-29-0	GC-MS/MS				
2-fenilfenol	90-43-7	GC-MS/MS				
8-Hidroxiquinoleina	148-24-3	GC-MS/MS				
Aclonifen	74070-46-5	GC-MS/MS				
Alachlor	15972-60-8	GC-MS/MS				
Benalaxil	71626-11-4	GC-MS/MS				
Bifenazato	149877-41-8	GC-MS/MS				
Bifenilo	92-52-4	GC-MS/MS				
Bifenox	42576-02-3	GC-MS/MS				
Boscalida	188425-85-6	GC-MS/MS				
Bromacil	314-40-9	GC-MS/MS				
Bupirimato	41483-43-6	GC-MS/MS				
Buprofecina	69327-76-0	GC-MS/MS				
Butralina	33629-47-9	GC-MS/MS				
Cicloato	1134-23-2	GC-MS/MS				

12

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * CICERVANTES. 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES. 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Cinidon-etilo	142891-20-1	GC-MS/MS
Clodinafop-propargil ester	105512-06-9	GC-MS/MS
Clorprofam	101-21-3	GC-MS/MS
Clozolinato	84332-86-5	GC-MS/MS
Cresoxim-metilo	143390-89-0	GC-MS/MS
DEET	134-62-3	GC-MS/MS
Difenilamina	122-39-4	GC-MS/MS
Diflufenican	83164-33-4	GC-MS/MS
EPTC	759-94-4	GC-MS/MS
Etoxicuina	91-53-2	GC-MS/MS
Fipronil	120068-37-3	GC-MS/MS
Fipronil sulfona	120068-36-2	GC-MS/MS
Propacloro	1918-16-7	GC-MS/MS
Propanil	709-98-8	GC-MS/MS
Acibenzolar-S-methyl	135158-54-2	GC-MS/MS
Acrinatrina	101007-06-1	GC-MS/MS
Azoxistrobina	131860-33-8	GC-MS/MS
Bifentrina	82657-04-3	GC-MS/MS
Bioresmetrin	28434-01-7	GC-MS/MS
Ciflutrin	68359-37-5	GC-MS/MS
Cipermetrina	52315-07-8	GC-MS/MS
Ciproconazol	94361-06-5	GC-MS/MS
Clorfenapir	122453-73-0	GC-MS/MS
Deltametrin	52918-63-5	GC-MS/MS
Diclobutrazol	75736-33-3	GC-MS/MS
Difenoconazol	119446-68-3	GC-MS/MS
Diniconazol	83657-24-3	GC-MS/MS
Etridiazol	2593-15-9	GC-MS/MS
Fempropatrina	64257-84-7	GC-MS/MS
Fenarimol	60168-88-9	GC-MS/MS
Flucitrinato	70124-77-5	GC-MS/MS
Flutriafol	76674-21-0	GC-MS/MS
Hexaconazol	79983-71-4	GC-MS/MS
Lambda-cihalotrina	91465-08-6	GC-MS/MS
Miclobutanil	88671-89-0	GC-MS/MS
Nuarimol	63284-71-9	GC-MS/MS
Pacloutrazol	76738-62-0	GC-MS/MS
Penconazol	66246-88-6	GC-MS/MS
Permetrin	52645-53-1	GC-MS/MS
Propiconazol	60207-90-1	GC-MS/MS
Protiocnazole-destio	120983-64-4	GC-MS/MS
Tau-fluvalinato	102851-06-9	GC-MS/MS
Tebuconazol	107534-96-3	GC-MS/MS
Teflutrina	79538-32-2	GC-MS/MS
Tetraconazol	112281-77-3	GC-MS/MS
Tetrametrin	7696-12-0	GC-MS/MS
Transfluthrin	118712-89-3	GC-MS/MS
Triadimefon	43121-43-3	GC-MS/MS



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES, 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Benfluralina	1861-40-1	GC-MS/MS
Fludioxonil	131341-86-1	GC-MS/MS
Furalaxilo	57646-30-7	GC-MS/MS
Furatiocarb	65907-30-4	GC-MS/MS
Haloxifop-2-etoxietil	87237-48-7	GC-MS/MS
Haloxifop-metil	72619-32-0	GC-MS/MS
Iprodiona	36734-19-7	GC-MS/MS
Metalaxilo	57837-19-1	GC-MS/MS
Molinate	2212-67-1	GC-MS/MS
Napropamida	15299-99-7	GC-MS/MS
Norflurazon	27314-13-2	GC-MS/MS
Oxadiazol	39807-15-3	GC-MS/MS
Oxadiazon	19666-30-9	GC-MS/MS
Oxadixilo	77732-09-3	GC-MS/MS
Oxifluorfen	42874-03-3	GC-MS/MS
Pendimetalina	40487-42-1	GC-MS/MS
Piridaben	96489-71-3	GC-MS/MS
Pirifeno	88283-41-4	GC-MS/MS
Pirimetanil	53112-28-0	GC-MS/MS
Pirimicarb	23103-98-2	GC-MS/MS
Piriproxifen	95737-68-1	GC-MS/MS
Profam	122-42-9	GC-MS/MS
Profluralin	26399-36-0	GC-MS/MS
Propoxur	114-26-1	GC-MS/MS
Quinometionato	2439-01-2	GC-MS/MS
Silafluofen	105024-66-6	GC-MS/MS
Thiofanox	39196-18-4	GC-MS/MS
Tolilfluorida	731-27-1	GC-MS/MS
Ametrin	834-12-8	GC-MS/MS
Bladex (Cyanazine)	21725-46-2	GC-MS/MS
Propazine	139-40-2	GC-MS/MS
Sebuthylazine	7286-69-3	GC-MS/MS
Terbutilacina	5915-41-3	GC-MS/MS
Terbutrina	886-50-0	GC-MS/MS
Bromopropilato	18181-80-1	GC-MS/MS
Chloropropylate	5836-10-2	GC-MS/MS
Clortal-dimetil	1861-32-1	GC-MS/MS
2,4-Dicofol	10606-46-9	GC-MS/MS
Espiromesifeno	283594-90-1	GC-MS/MS
Etofenprox	80844-07-1	GC-MS/MS
Etofumesato	26225-79-6	GC-MS/MS
Etofumesato 2-keto	26244-33-7	GC-MS/MS
Fenvalerato	51630-58-1	GC-MS/MS
Fluopyram	658066-35-4	GC-MS/MS
Lindano	58-89-9	GC-MS/MS
Metoxicloro	72-43-5	GC-MS/MS
Nitrofen	1836-75-5	GC-MS/MS
o,p-DDD	53-19-0	GC-MS/MS



Excmo. AYUNTAMIENTO DE

El Ejido.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES, 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

o,p-DDE	3424-82-6	GC-MS/MS
p,p-DDD	72-54-8	GC-MS/MS
p,p-DDE	72-55-9	GC-MS/MS
Pyridalyl	179101-81-6	GC-MS/MS
Quinoxifeno	124495-18-7	GC-MS/MS
Trifluralina	1582-09-8	GC-MS/MS
Vinclozolina	50471-44-8	GC-MS/MS
Bromofos	2104-96-3	GC-MS/MS
Bromofos-etilo	4824-78-6	GC-MS/MS
Cadusafos	95465-99-9	GC-MS/MS
Carbofenotion	786-19-6	GC-MS/MS
Clorfenvinfos	470-90-6	GC-MS/MS
Clormefos	24934-91-6	GC-MS/MS
Clorpirifos	2921-88-2	GC-MS/MS
Clorpirifos-metilo	5598-13-0	GC-MS/MS
Cyanofenphos	13067-93-1	GC-MS/MS
Diazinon	333-41-5	GC-MS/MS
Diclofention	97-17-6	GC-MS/MS
Diclorvos	62-73-7	GC-MS/MS
Disulfoton	298-04-4	GC-MS/MS
Ditalimfos	5131-24-8	GC-MS/MS
Etion	563-12-2	GC-MS/MS
Etoprofos	13194-48-4	GC-MS/MS
Etrimfos	38260-54-7	GC-MS/MS
Fenamifos	22224-92-6	GC-MS/MS
Fenitrotion	122-14-5	GC-MS/MS
Fention	55-38-9	GC-MS/MS
Fentoato	2597-03-7	GC-MS/MS
Fonofos	944-22-9	GC-MS/MS
Forato	298-02-2	GC-MS/MS
Formothion	2540-82-1	GC-MS/MS
Fosalon	2310-17-0	GC-MS/MS
EPN	2104-64-5	GC-MS/MS
Fosmet	732-11-6	GC-MS/MS
Heptenofos	23560-59-0	GC-MS/MS
Isofenfos	25311-71-1	GC-MS/MS
Isofenfos-metilo	99675-03-3	GC-MS/MS
Malation	121-75-5	GC-MS/MS
Mecarbam	2595-54-2	GC-MS/MS
Metidation	950-37-8	GC-MS/MS
Mevinfos	26718-65-0	GC-MS/MS
Paration	56-38-2	GC-MS/MS
Paration-metilo	298-00-0	GC-MS/MS
Pirazofos	13457-18-6	GC-MS/MS
Piridafention	119-12-0	GC-MS/MS
Pirimifos-etilo	23505-41-1	GC-MS/MS
Pirimifos-metil	29232-93-7	GC-MS/MS
Protiofos	34643-46-4	GC-MS/MS



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL EJIDO * 04700(ALMERÍA) * C/CERVANTES, 132 * TLF: 950 54 10 00 * FAX: 950 48 59 12 * NRAL: 01049026 * NIF: P-0410400-F

Sulfotep	3689-24-5	GC-MS/MS			
Sulprofos	35400-43-2	GC-MS/MS			
Terbufos	13071-79-9	GC-MS/MS			
Tetraclorvinfos	22248-79-9	GC-MS/MS			
Tolclofos-metil	57018-04-9	GC-MS/MS			
Tricresylphosphate	1330-78-5	GC-MS/MS			
Triflumizol	68694-11-1	GC-MS/MS			

KIT CON 17 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Aminocarb	2032-59-9	GC-MS/MS				
Dimethenamid-p	163515-14-8	GC-MS/MS				
Diphenamid	957-51-7	GC-MS/MS				
Dipropetryn	4147-51-7	GC-MS/MS				
Fenobucarb	3766-81-2	GC-MS/MS				
Fenson	80-38-6	GC-MS/MS				
Fluchloralin	33245-39-5	GC-MS/MS				
Halfenprox	111872-58-3	GC-MS/MS				
Leptophos	21609-90-5	GC-MS/MS				
Methacrifos	62610-77-9	GC-MS/MS				
Nitralin	4726-14-1	GC-MS/MS				
Nitrothal-Isopropyl	10552-74-6	GC-MS/MS				
Pebulate	1114-71-2	GC-MS/MS				
Pyraflufen-ethyl	129630-19-9	GC-MS/MS				
Terbacil	5902-51-2	GC-MS/MS				
Thiobencarb	28249-77-6	GC-MS/MS				
Tolfenpyrad	129558-76-5	GC-MS/MS	13			

KIT CON 17 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Ciprodinilo	121552-61-2	GC-MS/MS				
Espirodiclofeno	148477-71-8	GC-MS/MS				
Fluazifop	69335-91-7	GC-MS/MS				
Fluazifop-P-butil	79241-46-6	GC-MS/MS				
Flusilazol	85509-19-9	GC-MS/MS				
Mepanipirina	110235-47-7	GC-MS/MS				
Metazacloro	67129-08-2	GC-MS/MS				
Metrafenona	220899-03-6	GC-MS/MS				
Metribucina	21087-64-9	GC-MS/MS				
Omeato	1113-02-6	GC-MS/MS				
Profenofos	41198-08-7	GC-MS/MS				
Propargita	2312-35-8	GC-MS/MS				
Propizamida	23950-58-5	GC-MS/MS				
Quinalfos	13593-03-8	GC-MS/MS				
Simacina	122-34-9	GC-MS/MS	13			



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



Teflubenzuron	83121-18-0	GC-MS/MS			
Triazofos	24017-47-8	GC-MS/MS			

LOTE CON 9 COMPONENTES. Concentración 15 ppm, ampollas de 10 ml.

Plaguicidas no estables en disolución, por un periodo superior a 2 meses, por tanto, se tienen que preparar en este periodo de tiempo.

MATERIA ACTIVA	Nº CAS	MÉTODO	CONSUMO/AÑO - AÑO Y MEDIO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Clordano	57-74-9	GC-MS/MS				
Dicofol	115-32-2	GC-MS/MS				
o,p-DDT	789-02-6	GC-MS/MS				
p,p-DDT	50-29-3	GC-MS/MS				
2,4,6-Triclorofenol	88-06-2	GC-MS/MS				
3,4-dicloroanilina	95-76-1	GC-MS/MS				
3,5-Dicloroanilina	626-43-7	GC-MS/MS				
3-Cloroanilina	108-42-9	GC-MS/MS				
2,4-Dimetilanilina	95-68-1	GC-MS/MS				





Excmo. AYUNTAMIENTO DE



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con domicilio en....., D.N.I./N.I.F. (o documento que legalmente le sustituya) en plena posesión de su capacidad jurídica, en nombre propio, (o en representación de), declaro bajo mi responsabilidad y bajo juramento que ni él, ni los administradores y representantes de la persona jurídica se hallan comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, fraudes, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, prevaricación, malversación, negociaciones prohibidas a los funcionarios, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquellas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio o se haya iniciado un expediente de acuerdo extrajudicial de pagos, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

La acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un plan de igualdad a que se refiere el primer párrafo de esta letra se hará mediante la presentación de la declaración responsable a que se refiere el artículo 140.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el Consejo de Ministros, mediante Real Decreto, podrá establecer una forma alternativa de acreditación que, en todo caso, será bien mediante certificación del órgano administrativo correspondiente, con vigencia mínima de seis meses, o bien mediante certificación del correspondiente Registro de Licitadores, en los casos en que dicha circunstancia figure inscrita en el mismo.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información prevista en el artículo 82.4 y en el artículo 343.1.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas. La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

i) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

j) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 por causa imputable al adjudicatario.

k) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

l) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la presente Ley.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LICITAR

APELLIDOS NOMBRE:.....

N.I.F. / N.I.E.:

EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
.....

C.I.F.:.....

EN CALIDAD DE:.....

COMPARECE:

Ante la Sección de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de El Ejido (Almería) y, conociendo el Pliego de Cláusulas Administrativas y Técnicas obrantes en el expediente de Contratación, de conformidad con lo previsto en el art. 141 la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP),

DECLARA:

Bajo su responsabilidad:

- Que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.
- Que en relación con el expediente _____ cumple con los requisitos de solvencia o clasificación exigidos en sus pliegos reguladores.
- Que se compromete a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, en el caso de ser requerido para ello, todos y cada uno de los extremos requeridos por la ley (art. 141 LCSP) y los pliegos con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto.

Y para que así conste y surta sus efectos ante el órgano de contratación del Excmo. Ayuntamiento de El Ejido (Almería), en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 141 de la LCSP, firma la presente.

En _____ a _____ de _____ de _____

SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA

Fdo.: _____

NOTA:

.- Esta declaración no sustituye, al compromiso de constitución en UTE, según el art. 29-LCSP, a la declaración de pertenencia a un mismo grupo de conformidad con el Art.- 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o a cualquiera otros documentos preceptivos no contemplados en el art. 141 de la LCSP, en las licitaciones públicas, que deberán adjuntarse a la misma en caso de su procedencia.



Excmo. AYUNTAMIENTO DE



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES

D./Dña en nombre y representación de la Sociedad....., con C.I.F. al objeto de participar en la contratación denominada.....

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores
- 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)
 - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos.
 - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.