

**ANEXO I
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D....., con domicilio en.....
 c/....., D.N.I. nº
expedido en, en nombre y
 representación de la empresa
, con domicilio en,
 calle....., Tfno.....y N.I.F nº**DECLARA**

1º.- Que está enterado de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y técnicas que rige la licitación del presente CONTRATO DE LOS SERVICIOS POSTALES RELACIONADOS CON LA CORRESPONDENCIA ORDINARIA, CERTIFICADA Y NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.

2º.- La presentación de la presente oferta supone la aceptación de las cláusulas administrativas y técnicas contenidas en los pliegos antes citados.

3º.- Que la empresa a la que representa cumple todos los requisitos y obligaciones establecidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º.-Que, en relación a la presente oferta, propongo su realización conforme a los términos que se detallan a continuación:

Se compromete a prestar los servicios postales relacionados con la correspondencia ordinaria, certificada y notificaciones administrativas con arreglo a los pliegos, por los siguientes precios unitarios por tipo de servicio:

SERVICIOS EXENTOS DE I.V.A.	ordinario Precio tipo licitación	ordinario Precio ofertado	% de descuento	certificado Precio tipo licitación	certificado Precio ofertado	% de descuento
1. Correspondencia nacional normalizada hasta 20 gr	0.50			3.15		
2. Correspondencia nacional desde 21 a 50 gr	0.60			3.25		
3. Correspondencia nacional desde 51 a 100 gr	1.00			3.65		
4. Correspondencia nacional desde 101 a 500 gr	2.20			4.85		
5. Correspondencia nacional de 501 a 1000 gr	4.85			7.50		
6. Correspondencia nacional de 1001 a 2000 gr	5.25			7.90		
7. Correspondencia Europa normalizada hasta 20 gr.	1,25			4,25		
8. Correspondencia Europa mas de 20 hasta 50 gr	1,55			4,55		
9. Correspondencia Europa más de 50 hasta 100 gr	2,25			5,25		
10. Correspondencia Europa mas de 100 hasta 500 gr	6,30			9,30		

SERVICIOS CON IVA (21%).	PRECIO	I.V.A.	PRECIO TOTAL	Precio sin I.V.A. OFERTADO	% de descuento
1. Aviso de recibo península	0,72	0,15	0,87		
2. Aviso de recibo Europa	1,30	0,27	1,57		
3.- Gestión y entrega de notificaciones	1,80	0,38	2,18		
4.- Prueba entrega electrónica	0,80	0,17	0,97		
5. Correspondencia urgente certificada normalizada hasta 20 gr	5,45	1,14	6,59		
6. Correspondencia urgente certificada hasta 100 gr	5,95	1,25	7,20		
7. Correspondencia urgente certificada desde 101 a 500 gr	7,20	1,51	8,71		
8. Correspondencia urgente certificada desde 501 a 1000 gr	9,80	2,06	11,86		
9. Correspondencia urgente certificada desde 1001 a 2000 gr	10,20	2,14	12,34		
10. Paquetería estándar hasta 1 kg	9,14	1,92	11,06		
11. Paquetería mas de 1 y hasta 2 Kg	9,60	2,02	11,62		
12. Paquetería mas de 2 y hasta 3 Kg	10,30	2,16	12,46		
13. Paquetería mas de 3 y hasta 4 Kg	10,99	2,31	13,30		
14. Paquetería mas de 4 y hasta 5 Kg	11,53	2,42	13,95		
15. Paquetería mas de 5 y hasta 10 Kg	14,84	3,12	17,96		
16. Paquetería mas de 10 y hasta 15 Kg	17,85	3,75	21,60		
17. Telegrama tarifa fija	15,09	3,17	18,26		
18. Burofax	8,50	1,79	10,29		

Igualmente para cualquier cuestión litigiosa que pudiese surgir relacionada con el presente contrato, el suscriptor renuncia a su fuero jurisdiccional propio y se somete expresa y totalmente a los juzgados y tribunales de España, y de éstos, a los que sean competentes en el término Municipal de El Ejido, de cualquier orden o instancia.

Asimismo, declara reunir todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el Ayuntamiento de El Ejido (Almería) y que, conoce y acepta en su integridad el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas y demás documentos que integran el expediente.

Fecha y firma.